

Zarządzenie Nr. 03 /2009
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu
z dnia 03.03.2009r.

w sprawie: ustalania kosztów przejazdu samochodem, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy w krajowych podróżach służbowych, oraz ustalenia zasad udostępnienia biletów komunikacji miejskiej dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu

Działając na podstawie § 9 Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu ustalonej uchwałą XXXIX/431/06 z dnia 30 marca 2006 roku, oraz § 5 pkt.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.),

Zarządzam

I. Ustalam zasady odbywania podróży służbowych pojazdami samochodowymi w sposób następujący:

§ 1

Zgodę na odbycie podróży służbowej samochodem, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy wyraża Dyrektor lub w razie jego nieobecności Z-ca Dyrektora, na wniosek pracownika.

§ 2

Ustala się stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu, o którym mowa w § 1 w wysokości 60% stawki maksymalnej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy czym jeśli trzecią cyfrą jest 5 lub niższa cyfra zaokrąglenie następuje w dół, jeśli wyższa niż 5 zaokrąglenie następuje w górę) określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.).

§ 3

Określona w § 2 stawka ma zastosowanie również do ustalania wysokości ryczałtu za jazdy lokalne, wypłacanego na podstawie umowy cywilno - prawnej.

§ 4

Ilość kilometrów należy podać według strony internetowej www.viamichelin.pl oraz załączyć do delegacji stosowny wydruk.

II. Ustalam zasady udostępniania biletów na przejazdy komunikacją miejską w sposób następujący:

§ 5

Pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (zwanego dalej PCPR), wykonującym zadania poza siedzibą PCPR przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejsca wykonywania czynności pracowniczych, wynikających z powierzonego zakresu czynności.

§ 6

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu pokrywa koszty dojazdu na terenie powiatu zawierciańskiego, pracownikom, o których mowa w pkt.1 poprzez nieodpłatne udostępnienie biletów na przejazdy środkami komunikacji miejskiej.

§ 7

Bilety na przejazdy komunikacją miejską podlegają ścisłemu rozrachunkowi. Sekretariat PCPR prowadzi ewidencję wydanych biletów, określającą co najmniej nazwisko pracownika, datę wydania biletów i ich liczbę oraz potwierdzenie odbioru biletów przez pracownika. Wydanie biletów winno następować w oparciu o wpis do książki wyjść służbowych, która dokumentuje potrzebę ich wydania.

§ 8

Zarządzenie stosuje się do pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2009 roku i ma zastosowanie do wyjazdów służbowych odbywanych po tym dniu.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE W ZAWIERCIU

Adam Witas
mgr Adam Witas

RADCA PRAWNY
Arkaдій
mgr Arkaдій Jureczko
K14688