

Zarządzenie nr 12 /2019
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu
z dnia 23.05.2019r. W sprawie zasady przyjmowania i rozpatrywania wniosków
„Zajęcia klubowe w WTZ”

I. Podstawa prawna

Podstawa prawna realizacji programu: art.47 ust.1pkt 4a oraz art.10g-10h ustawy z dnia 27sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania niniejszych zasad zbierania i rozpatrywania wniosków prowadzących WTZ : pkt V ust. 1 oraz pkt VII ust. 3 pkt 1 i 2 Procedur programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.

II. Postanowienia ogólne.

1. W zasadach, stanowiących uzupełnienie programu oraz procedur, uregulowane zostały:
 - zasady składania i tryb rozpatrywania wniosków oraz udzielania dofinansowań;
 - zasady finansowania i wydatkowania oraz sprawozdawczości z wykorzystania środków PFRON

III. Zasady składania i tryb rozpatrywania wniosków oraz udzielania dofinansowań.

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu składane są corocznie przez podmioty prowadzące WTZ w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu, w terminie wskazanym przez PCPR.
2. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności informacje dotyczące liczby beneficjentów według stanu faktycznego na miesiąc złożenia wniosku, z rozróżnieniem:
 - liczby osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami danego WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia, a które są beneficjentami programu zgodnie z zapisem w rozdz. V ust. 1 pkt 1 programu, z zastrzeżeniem postanowień art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r., poz.1076);
 - liczby osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ;
3. Do wniosku należy dołączyć projekt planu działalności oraz regulaminu organizacyjnego zajęć klubowych,
4. Formuła organizacji zajęć klubowych powinna uwzględniać rozdzielenie ponoszonych kosztów od bieżącej działalności WTZ
5. Formularz wniosku stanowi Załącznik nr 1 do zasad.
6. Na podstawie złożonych i zweryfikowanych wniosków, PCPR, w terminie określonym przez PFRON składa wystąpienie o przyznanie środków finansowych na realizację programu .

7. Przez termin naboru wniosków o przyznanie środków finansowych na realizację programu, należy rozumieć dwie odrębne tury naboru wniosków w roku realizacyjnym;
8. I tura: dla zajęć klubowych w WTZ, które odbywać się będą przez pełen rok realizacyjny (tj. od dnia 1 lutego do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego), termin naboru wniosków wyznacza się w okresie od dnia **15 października do dnia 20 listopada** w roku kalendarzowym poprzedzającym rok realizacji programu;
9. II tura: dla zajęć klubowych, które mają zostać uruchomione i prowadzone od drugiej połowy roku realizacyjnego (tj. od dnia 1 sierpnia do dnia 31 stycznia), oraz w przypadku WTZ prowadzących zajęcia klubowe, w których od momentu zakończeniu terminu pierwszej tury naboru wniosków zwiększyła się liczba beneficjentów, termin drugiej tury naboru wniosków wyznacza się w okresie od dnia **15 maja do dnia 15 czerwca** danego roku;
10. PCPR dokonuje weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków i składa wystąpienie do PFRON
11. O decyzji w sprawie złożonego wniosku, Podmiot prowadzący WTZ jest powiadamiany przez PCPR nie później niż 10 dni roboczych od dnia powiadomienia o przyznaniu dofinansowania przez Oddział PFRON.
12. PCPR podpisuje z właściwym terytorialnie Oddziałem PFRON umowę o realizację programu, która określa obowiązki oraz uprawnienia stron.
13. Dofinansowanie w ramach programu udzielane jest Wnioskodawcom na zasadach określonych w umowie pomiędzy PCPR a Wnioskodawcą, którą strony zobowiązane są zawrzeć w ramach programu.
14. Dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych wypłacane jest Wnioskodawcom przez PCPR, w dwóch transzach w trakcie roku realizacyjnego w terminie określonym w umowie

IV. Zasady finansowania i wydatkowania oraz sprawozdawczości z wykorzystania środków PFRON.

1. Przez miesięczną stawkę osobową przypadającą na jednego beneficjenta programu, o której mowa w rozdz. IX ust. 3 programu, należy rozumieć iloraz środków zabezpieczonych w planie finansowym PFRON na realizację programu w danym roku realizacyjnym oraz łącznej liczby osób niepełnosprawnych, będących beneficjentami programu, zgłoszonych w wystąpieniach samorządów powiatowych realizujących program.
2. Miesięczna stawka osobowa, o której mowa w ust. 1, jest stawką ryczałtu na sfinansowanie kosztów uczestnictwa jednego beneficjenta programu w zajęciach klubowych w WTZ, prowadzonych zgodnie z postanowieniami zawartymi w programie i procedurach realizacji programu.
3. Wysokość i sposób przekazania środków finansowych przyznanych na realizację *programu*, oraz termin i sposób ich rozliczenia, w tym zasady sprawozdawczości, określa umowa o realizację programu, zawarta pomiędzy PCPR a wnioskodawcą.

4. Dofinansowanie zajęć klubowych dla Wnioskodawców, jest przyznawane w formie ryczałtu. Rozliczenie dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę rocznego sprawozdania.
5. Dofinansowanie przyznane w ramach programu może być wykorzystane wyłącznie na działalność związaną z prowadzeniem zajęć klubowych,

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych zasadach stosuje się zapisy z Procedury realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ” (załącznik do uchwały nr.41/2018 Zarządu PFRON z dn. 26 czerwca 2018r.), postanowienia ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.) i Rozporządzenia w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U. z 2004 Nr 63, poz. 587).

Załączniki

1. wzór wniosku
2. wzór umowy
3. wzór sprawozdania


DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE I MIERCIE
mgr Adam Witas

RADCA PRAWNY
Janusz Bański



WNIOSEK

o przyznanie środków PFRON na dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”

We wniosku należy wypełnić wszystkie pola i rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”.

Dane dotyczące wnioskodawcy

Nazwa Podmiotu prowadzącego WTZ:			
.....			
adres			
numer telefonu	e-mail	REGON	NIP
Nazwa WTZ:			
.....			
adres			
numer telefonu	e-mail	REGON	NIP

1. Osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu prowadzącego WTZ i zaciągania zobowiązań finansowych (osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu prowadzącego WTZ.

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja
1.		
2.		

2. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących wniosku

Lp.	Imię i Nazwisko	numer telefonu	e-mail
1.			
2.			

3. informacje dotyczące zapotrzebowania na dofinansowanie zajęć klubowych w ramach programu

Beneficjenci programu „Zajęcia klubowe w WTZ”		
a.	Liczba osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia [z zastrzeżeniem zapisów art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.z 2018r., poz.1076)].	
b.	Liczba osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ.	
c.	Liczba godzin zajęć klubowych w miesiącu w przeliczeniu na 1 osobę	
d.	Czas trwania zajęć klubowych w ramach programu, w miesiącach, w bieżącym roku realizacyjnym.	
Kwota wnioskowana (według przewidywanej kwoty prowadzenia zajęć klubowych w okresie czasu wskazanym w wierszu „d”).		zł

4. Załączniki (dokumenty) wymagane do wniosku

L.p.	Nazwa załącznika	Oznaczenie załączników
1.	Pełnomocnictwo w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu prowadzącego WTZ.	W załączeniu – załącznik nr... lub nie dotyczy
2.	Projekt planu działalności klubu, o którym mowa w rozdz.VII ust.4,1) procedur programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.	W załączeniu – załącznik nr...
3.	Projekt regulaminu zajęć klubowych, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4, 2) procedur programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.	W załączeniu – załącznik nr...
4.	Oświadczenie podmiotu prowadzącego WTZ o spełnianiu przez wskazanych w niniejszym wniosku beneficjentów programu „Zajęcia klubowe w WTZ” warunków określonych w: - art. 10f ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511, z późn. zm.), o ile dotyczy; - art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz.1076), o ile dotyczy; - oraz w programie „Zajęcia klubowe w WTZ” i dokumencie procedur jego realizacji.	W załączeniu – załącznik nr...
5.	Inne - należy zaznaczyć jakie:	W załączeniu – załącznik nr... lub nie dotyczy

Oświadczenia:

Oświadczam, że podane w wystąpieniu informacje są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że znane są mi zapisy programu „Zajęcia klubowe w WTZ” oraz dokument procedur realizacji programu i zobowiązuję się do ich stosowania.

Oświadczam, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wyrażam zgodę na opublikowanie decyzji przyznającej środki PFRON na prowadzenie zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.

Oświadczam, że na dzień sporządzenia wniosku reprezentowany przeze mnie podmiot nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz wobec organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej oraz zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.

Uwaga!

Podanie informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

..... dniar.

.....
pieczętka imienna

.....
pieczętka imienna

podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu wnioskującego i zaciągania zobowiązań finansowych

UMOWA nr

**o dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu
„Zajęcia klubowe w WTZ”**

zawarta w dniu r. w
pomiędzy:

.....

.....

a

.....

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dofinansowania ze środków PFRON na prowadzenie zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, zwanego dalej „programem”.
2. WTZ oświadcza, że znane mu są zapisy zawarte w programie oraz w dokumentach dotyczących realizacji tego programu i zobowiązuje się do ich stosowania.
3. Przekazane przez PCPR, dofinansowanie ze środków PFRON dotyczy kosztów prowadzenia przez WTZ zajęć klubowych, które mogą obejmować aktywne formy wspierania osób niepełnosprawnych w podjęciu lub utrzymaniu zatrudnienia.

§ 2

1. PCPR, na podstawie wniosku przekazuje na sfinansowanie kosztów prowadzenia zajęć klubowych w WTZ środki finansowe do łącznej wysokości zł (słownie złotych:).
2. Przyznane WTZ dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, jest wsparciem finansowym na pokrycie kosztów prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu, w miesiącach, w okresie od r. do r.
3. Płatność dofinansowania nastąpi w polskich złotych, po podpisaniu niniejszej umowy, z rachunku bankowego PCPR na numer rachunku bankowego wskazany przez WTZ:
.....
4. Dofinansowanie zajęć klubowych w WTZ prowadzonych w ramach programu jest przyznawane WTZ w formie miesięcznej stawki osobowej. WTZ oświadcza, że zapoznał się z uchwałą Zarządu PFRON w sprawie wysokości aktualnie obowiązującej miesięcznej stawki osobowej w okresie realizacji umowy.
5. Wysokość dofinansowania, jest obliczana i przekazywana przez PCPR na podstawie miesięcznej stawki osobowej, o której mowa w ust. 4, oraz czasu trwania zajęć klubowych w okresie wskazanym w ust. 2.
6. Dofinansowanie przyznane w ramach programu może być wykorzystane wyłącznie na działalność związaną z prowadzeniem zajęć klubowych, w szczególności na:
 - a) działania na rzecz beneficjentów programu zgodne z celem programu opisanym w rozdz. IV programu oraz zakresem pomocy wymienionym w rozdz. VIII programu;

- b) niezbędne wydatki rzeczowe i osobowe związane z prowadzeniem zajęć klubowych w WTZ, takie jak transport, materiały do terapii, wynagrodzenia, wyposażenie, koszty utrzymania i inne, niezbędne do prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu.
7. Rozliczenie dofinansowania następuje w formie rocznego sprawozdania.

§ 3

1. WTZ zobowiązuje się do prowadzenia zajęć klubowych dla beneficjenta lub beneficjentów programu, zgodnie z postanowieniami zawartymi w programie i procedurach realizacji programu, a w szczególności do:
 - a) ustalenia szczegółowego zakresu i organizacji zajęć klubowych, w tym przygotowania planu działalności zajęć klubowych, określającego między innymi formułę organizacji zajęć klubowych w rozumieniu formy i metody pracy z beneficjentami zajęć klubowych;
 - b) opracowania regulaminu organizacyjnego zajęć klubowych zatwierdzonego przez podmiot prowadzący WTZ. Regulamin organizacyjny zajęć klubowych określać ma w szczególności prawa i obowiązki uczestnika zajęć klubowych, w tym możliwość korzystania przez beneficjenta programu z dofinansowywanych w ramach programu zajęć klubowych wyłącznie w jednym WTZ, oraz organizację pracy i zajęć.
2. W związku z prowadzeniem zajęć klubowych w ramach programu, WTZ zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania przez 5 lat dokumentacji dotyczącej podstaw zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do udziału w zajęciach klubowych w WTZ.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszej umowy, WTZ zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków Administratora danych osobowych, wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
4. W związku z realizacją niniejszej umowy, WTZ zobowiązany jest do wypełniania obowiązku sprawozdawczości, o którym mowa w rozdziale VI ust. 7 procedur realizacji programu.
5. WTZ zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania rocznego sprawozdania oraz dokumentów rozliczeniowych, na podstawie których otrzymał środki PFRON, przez okres 5 lat.
6. WTZ zobowiązany jest w trakcie roku realizacyjnego programu, do umożliwienia przedstawicielom PCPR monitorowania przebiegu i zakresu merytorycznego prowadzenia zajęć klubowych, w tym do umożliwienia wizytacji oraz do udzielania wyjaśnień lub pisemnych informacji dotyczących zajęć klubowych.
7. WTZ zobowiązany jest do poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez przedstawicieli PCPR, a także przedstawicieli PFRON, w każdym czasie przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy, w zakresie wypełniania postanowień programu i procedur realizacji tego programu, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 4

1. WTZ zobowiązany jest do powiadomienia PCPR o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, w formie pisemnej, w terminie do 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie formy lub terminu, o których mowa w ust. 1 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy.

§ 5

1. WTZ zobowiązany jest do złożenia w PCPR rocznego sprawozdania z zakresu i sposobu wykorzystania dofinansowania.
2. Roczne sprawozdanie o sposobie wykorzystania otrzymanego dofinansowania, zwracać powinno w szczególności:
 - a) podanie liczby beneficjentów programu, którzy zostali objęci wsparciem w postaci zajęć klubowych, z rozróżnieniem na liczbę osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia, oraz liczbę osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ;
 - b) podanie zakresu godzinowego zajęć klubowych miesięcznie w okresie realizacji programu;
 - c) informację o ogólnej frekwencji w zajęciach klubowych w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego;
 - d) wskazanie formuły organizacji zajęć klubowych dotyczącej formy i metody pracy z uczestnikami zajęć klubowych;
 - e) przedłożenie regulaminu zajęć klubowych;
 - f) informację o wykorzystaniu środków finansowych w ramach programu.
3. WTZ zobowiązuje się złożyć do PCPR sprawozdanie niezwłocznie po zakończeniu roku realizacyjnego, w terminie do pięciu pierwszych dni roboczych lutego.
4. PCPR zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
5. WTZ zobowiązany jest do składania na żądanie PCPR dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, niezbędnych do rozliczenia dofinansowania.

§ 6

1. Kontrola, o której mowa w §3 ust. 7, przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 63 poz. 587) i Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 marca 2004 roku w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2004 r. NR 63 poz. 586).
2. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez PCPR lub po sprawdzeniu rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 5, że WTZ:
 - a) wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie, albo
 - b) nienależycie wykonał zadania, wynikające z programu i niniejszej umowy, przekazane przez PCPR środki PFRON podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.

§ 7

1. WTZ zobowiązany jest do zwrotu do środków na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu do zapłaty.



- a) niewykorzystanych w ramach niniejszej umowy;
 - b) wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami programu, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez podmioty uprawnione, kwot niewłaściwie wykorzystanych.
2. Zwrotowi, na wskazany przez PCPR rachunek bankowy, podlega:
- a) część środków niewykorzystana przez WTZ na prowadzenie zajęć klubowych w ramach umowy – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez Samorząd powiatowy, że na realizację działań wynikających z umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania;
 - b) kwota środków, w części która podczas rozliczenia lub kontroli została nieuznana przez Samorząd powiatowy – w terminie wskazanym w skierowanej do WTZ pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty);
3. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 i 2 spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, WTZ zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia ich otrzymania na rachunek bankowy wskazany przez WTZ, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Samorządu powiatowego.
5. Odsetek, o których mowa w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od WTZ.

§ 8

1. PCPR zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
 - b) wykorzystania przekazanych przez PCPR środków na inne cele niż określone w umowie,
 - 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 6 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, WTZ zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PCPR, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PCPR podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
 - a) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
 - b) określenia wysokości roszczenia,
 - c) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami,
 - d) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

§ 9

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez strony zobowiązań wynikających z umowy.
 2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron przed upływem ustalonego terminu realizacji programu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.
- 

3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia z obowiązku przedłożenia rocznego sprawozdania o zakresie i sposobie wykorzystania dofinansowania w danym roku realizacyjnym programu, do chwili rozwiązania umowy.

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia, związane z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu WTZ.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie uzupełnienia w związku z niniejszą umową wymagają zawarcia w formie pisemnej aneksu.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych i rozporządzenia w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.
5. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby PCPR .
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla PCPR i jeden dla WTZ.

.....

.....

.....

.....

PCPR

WTZ

SPRAWOZDANIE
w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” w 20..... r. ,

na podstawie umowy nr z dnia

nazwa podmiotu prowadzącego	
nazwa i adres WTZ	

lp	obszar sprawozdawczy	informacja	uwagi
1	beneficjenci programu łącznie		
2	Liczba osób niepełnosprawnych (beneficjentów programu), które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia		
3	liczba osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ.		

Zakres godzinowy zajęć klubowych miesięcznie									
miesiąc									
liczba godzin									

Informacja o frekwencji							
miesiąc							
Liczba beneficjentów							
frekwencja %							

załączniki

lp	obszar sprawozdawczy	
1	Opis formuły organizacji zajęć klubowych. Formy i metody pracy z uczestnikami	załącznik nr

2	Regulamin zajęć klubowych - kopia	załącznik nr
3	Informacja o wykorzystaniu środków finansowych w ramach programu.	załącznik nr
4	Pełnomocnictwo w przypadku, gdy sprawozdanie podpisane jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu prowadzącego WTZ.	załącznik nr

Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących informacji zawartych w niniejszym sprawozdaniu

Lp.	imię i nazwisko	Nr telefonu stacjonarnego (wraz z kierunkowym) lub komórkowego	e-mail
1.			
2.			

.....
 (podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń
 w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”)