



Zawiercie dnia 21.05.2008r.

**Ogłoszenie**

**w związku z realizacją projektu systemowego „LEPSZY START – PROMOCJA AKTYWNEJ INTEGRACJI W POWIECIE ZAWIERCIAŃSKIM”  
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**Specjalista ds. obsługi finansowej**

-księgowy

Liczba etatów 1

w ramach umowy o pracę

w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) nieposzlakowana opinia
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie

Wymagania dodatkowe :

- a) wykształcenie wyższe lub średnie o kierunku: finanse, rachunkowość lub pokrewne
- b) preferowane będą aktualna wiedza oraz doświadczenia z zakresu rozliczania projektów
- b) dobra obsługa komputera
- c) umiejętność pracy w zespole
- d) komunikatywność
- e) wysoka kultura osobista

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej projektu
- b) przygotowywanie dokumentacji finansowej
- c) prowadzenie ewidencji księgowej
- d) sporządzanie zestawień, sprawozdań finansowych

Wymagane dokumenty :

- a) życiorys ( CV )
- b) list motywacyjny
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje
- d) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- f) oświadczenie o stanie zdrowia

Kserokopie składanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu **pokój 7** lub pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista ds. obsługi finansowej” , w terminie **do dnia 6 czerwca 2008r. do godziny 14.30**





Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane, ( decyduje data wpływu ).

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne , określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej [www.powiat.zawiercie.pl](http://www.powiat.zawiercie.pl) i na tablicy ogłoszeń Powiatowego

Centrum Pomocy Rodzinie przy ulicy Daszyńskiego 4 w Zawierciu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zawierciu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U.z 2002r. Nr.101,poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2001r.Nr.142, poz.1593 z późn. zm.).

Dyrektor PCPR

