

Zarządzenie nr 10/2019
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu
z dn.06.05.2019r.

Na podstawie Uchwały nr 15/2013 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 22 lutego 2013 r. zmienionej uchwałą nr 14/2014 z 21.02.2014 r. oraz przyjętego przez Zarząd PFRON w dniu 29.01.2019 r. dokumentu „Kierunki działań i warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2019 r.” ustala się kryteria rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny Samorząd”:

§ 1.

Program „Aktywny samorząd” będzie realizowany w roku 2019 w oparciu o dokumenty programowe przyjęte uchwałami Zarządu PFRON.

§ 2.

Sprawy wskazane w dokumentach programowych jako te, które reguluje wewnętrznie Realizator, bądź nieuregulowane będą rozstrzygane w oparciu o niniejsze Zarządzenie.

§ 3.

1. Wnioski osób niepełnosprawnych złożone w ramach programu będą weryfikowane na bieżąco w zakresie kompletności z tym, że weryfikacja i kwalifikacja wniosków złożonych od początku roku następuje w terminie 30 dni od podpisaniu umowy/aneksu z PFRON na 2019r. Kolejne wnioski rozpatrywane są pod względem formalnym na bieżąco a merytorycznie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku z zastrzeżeniem że w danym okresie dokumenty programowe nie ulegną zmianie.
2. Wnioski zawierające braki formalne, za jakie uważa się również brak wyczerpującego, zgodnego z instrukcją zawartą we wniosku, uzasadnienia wniosku, będą kierowane do uzupełnienia przez wnioskodawcę. Brak uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma od realizatora powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. W przypadku wniosków składanych w ramach Modułu II złożenie załącznika do wniosku w postaci zaświadczenia ze szkoły/uczelni powinno nastąpić nie później niż do 30 .10.2019 r.
4. Wnioski zawierające dane niepotwierdzające uprawnień do uczestnictwa w programie będą rozpatrywane negatywnie.
5. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych wymagających zajęcia stanowiska przez PFRON termin ostatecznego rozpatrzenia wniosku wydłuża się odpowiednio do czasu uzyskania wiążącej interpretacji.

§ 4.

Weryfikacja formalna wniosku dokonywana jest przez specjalistę wyznaczonego do obsługi Programu w danym Module. Ocena merytoryczna dokonywana jest komisyjnie w składzie co najmniej 3 członków komisji powołanej do weryfikacji i oceny wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON.

Odstępstwo od tej zasady stanowi tryb szczególny wynikający z niemożności oświadczenia bezstronności przez członka komisji. W tym przypadku oceny dokonuje członek komisji oświadczający bezstronność lub inny pracownik PCPR wyznaczony przez Dyrektora PCPR.



§ 5.

Ustala się terminy przyjmowania wniosków w poszczególnych Modułach w 2019 roku:

- dla Modułu I : do 31.08 2019 r.
- dla Modułu II: do 10.10. 2019 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2019/2020)

§ 6.

1. Przyznawanie dofinansowań w ramach Modułu I odbywać się będzie po ocenie merytorycznej wniosku w kolejności ustalonej w rankingu wniosków gdzie kolejność wyznaczy ilość uzyskanych punktów.
2. Ustala się minimalną ilość punktów : 50 stanowiącą podstawę do realizacji wniosków przed 31.08.2019 r.
3. Uzyskanie mniejszej liczby punktów nie wyklucza wniosku z dofinansowania będzie ono jednak możliwe po otrzymaniu II transzy środków PFRON, chyba, że kwota limitu z I transzy jest wystarczająca.
4. Dofinansowanie sprzętu elektronicznego dla osób niewidzących ze znacznym stopniem niepełnosprawności i osób z ograniczeniem motoryki lub brakiem górnych kończyn będzie dotyczyć wyłącznie sprzętu specjalistycznego dostosowanego do indywidualnych potrzeb osoby wynikających z ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością z założeniem, że osoby te nie mogą używać lub mają ograniczenia w używaniu sprzętu standardowego)
5. Wnioski osób, które ubiegają się o dofinansowanie danego rodzaju usługi czy zakupu ze środków PFRON po raz pierwszy są traktowane preferencyjne i otrzymują dodatkowe 10 pkt.
6. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilka wniosków, oraz w przypadku niewystarczającej kwoty limitu na Moduł II o kolejności dofinansowania decyduje wysokość dochodu (mniejszy ustawia wniosek w pierwszej kolejności dofinansowania)

§ 7.

1. W zakresie Modułu II przyjmuje się, że wnioski osób które w danym okresie kończą naukę będą rozpatrywane w pierwszej kolejności.
2. Wysokość wypłacanego dodatku na pokrycie kosztów nauki oraz kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawców w ramach Modułu II będzie ustalana zgodnie z aktualnymi dokumentami programowymi:
 - kwota podstawowa dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wynosi 1000,00 zł.,
 - osoby wnioskujące o kwotę mniejszą otrzymują dodatek w kwocie wnioskowanej,
 - przyjmuje się zasadę zwiększania dodatków na pokrycie kosztów kształcenia o 700 zł - gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – wyłącznie w przypadku niezbędnej na co dzień w procesie pobierania nauki stałej pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej.
3. Przekazanie wnioskodawcom dodatku na pokrycie kosztów nauki następować będzie po przekazaniu do PCPR zaświadczeń ze szkoły/uczelni, że uczęszczali na zajęcia zgodnie z planem/programem nauki/studiów lub dokumentu potwierdzającego zaliczenie semestru/półroczna. Ostateczny termin dostarczania zaświadczeń ustala się na:

31.07.2019 r. dot. II semestru roku akademickiego 2018/2019

01.03.2020 r. dot. I semestru roku akademickiego 2019/2020

4. Przekazanie dofinansowania na opłacenie czesnego następuje w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy
5. Wnioskodawca ubiegający się o zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) składa do PCPR odrębne uzasadnienie zawierające w szczególności :
 - opis szczególnych okoliczności życiowych i materialnych uzasadniających zwiększenie dofinansowania,
 - szczegółową informację na temat kierunku studiów, jego atrakcyjności w kontekście możliwości podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy.
6. PCPR może uzależnić swoją opinię w tej sprawie od udzielenia dodatkowych wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów.
7. Ostateczny termin rozliczenia umów z Modułu II ustala się na:
 - 17.08.2019 r. dot. II semestru roku akademickiego 2018/2019
 - 22.03.2020 r. dot. I semestru roku akademickiego 2019/2020

§ 8.

W ramach Modułu I obszar C wnioskodawcy będą kierowani na konsultację z ekspertem PFRON w sprawie stwierdzenia zasadności udzielenia dofinansowania w zakresie zakupu protez z użyciem nowoczesnych rozwiązań technicznych. Wnioskodawcy uzyskają zwrot kosztów podróży w następującym zakresie:

- w przypadku korzystania z transportu publicznego zwrot na podstawie przedstawionych biletów (w tym również biletów zakupionych na rzecz koniecznego opiekuna),
 - w przypadku transportu prywatnego zwrot kosztów paliwa wynikający z przeliczenia stawki za 1 km w wysokości:
 - samochód o pojemności silnika do 900 cm³ - 0,5214 zł za km,
 - samochód o pojemności silnika pow.900 cm³ - 0,8358 zł za km,
- ilość kilometrów będzie ustalana w oparciu o pomiar wyznaczony w oparciu o stronę www.viamichelin.pl od miejsca zamieszkania do punktu docelowego konsultacji i powrót.

Zwrot kosztów następuje w oparciu o umowę zawieraną przed konsultacją.

Suma refundacji w tym zakresie nie może przekroczyć kwoty 200,00 zł.

§ 9.

Do konsultacji składanych wniosków w zakresie oceny zasadności zakresu podmiotowego i rzeczowego, w miarę potrzeby zostaną zatrudnieni eksperci:

- neurolog w zakresie oceny faktycznego niedowładu kończyn
- okulista – w przypadku wątpliwości dotyczących danych zawartych w zaświadczeniu lekarskim

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Adam Witas

Radca Prawny
Janusz Bański
KT 2761

