

Zarządzenie nr 14 /2020

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu
z dn.06.05.2020r.

Na podstawie Uchwały nr 15/2013 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 22 lutego 2013 r. zmienionej uchwałą nr 14/2014 z 21.02.2014 r. 19/2020 z 4 marca 2020r. oraz przyjętego przez Zarząd PFRON w dniu 07.01.2020r. dokumentu „Kierunki działań i warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2019 r.” ustala się kryteria rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny Samorząd”:

§ 1.

Program „Aktywny samorząd” będzie realizowany w roku 2020 w oparciu o dokumenty programowe przyjęte uchwałami Zarządu PFRON.

§ 2.

Sprawy wskazane w dokumentach programowych jako te, które reguluje wewnętrznie Realizator, bądź nieuregulowane będą rozstrzygane w oparciu o niniejsze Zarządzenie.

§ 3.

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu będą rejestrowane i obsługiwane w programie Systemie Obsługi Wsparcia, zwanym dalej SOW. Wnioski o dofinansowanie złożone przez wnioskodawców w formie papierowej będą wprowadzane do SOW.
2. Wnioski osób niepełnosprawnych złożone w ramach programu będą weryfikowane na bieżąco w zakresie kompletności z tym, że weryfikacja i kwalifikacja wniosków złożonych od początku roku następuje w terminie 30 dni od podpisania umowy/aneksu z PFRON na 2020r. Kolejne wnioski rozpatrywane są pod względem formalnym na bieżąco a merytorycznie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku z zastrzeżeniem że w danym okresie dokumenty programowe nie ulegną zmianie.
3. Wnioski zawierające braki formalne, będą kierowane do uzupełnienia przez wnioskodawcę. Brak uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma (wiadomości w SOW) od realizatora powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. W przypadku wniosków składanych w ramach Modułu II złożenie załącznika do wniosku w postaci zaświadczenia ze szkoły/uczelni powinno nastąpić nie później niż do 10.04.2020 (I nabór) i 10.10.2020 r.(II nabór).
5. Wnioski zawierające dane niepotwierdzające uprawnień do uczestnictwa w programie będą rozpatrywane negatywnie.
6. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych wymagających zajęcia stanowiska przez PFRON termin ostatecznego rozpatrzenia wniosku wydłuża się odpowiednio do czasu uzyskania wiążącej interpretacji.

§ 4.

Weryfikacja formalna wniosku dokonywana jest przez specjalistę wyznaczonego do obsługi Programu w danym Module. Ocena merytoryczna dokonywana jest komisyjnie w składzie co najmniej 2 członków komisji powołanej do weryfikacji i oceny wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON.

Odstępstwo od tej zasady stanowi tryb szczególny wynikający z oświadczenia braku bezstronności przez członka komisji. W tym przypadku oceny dokonuje inny pracownik PCPR wyznaczony przez Dyrektora PCPR.

§ 5.

Ustala się terminy przyjmowania wniosków w poszczególnych Modułach w 2020 roku:

- dla Modułu I : do 31.08.2020 r.
- dla Modułu II: do 31.03.2020 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2019/2020) i do 10.10.2020r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2020/2021)

§ 6.

1. Przyznawanie dofinansowań w ramach Modułu I odbywać się będzie po ocenie merytorycznej wniosku w kolejności ustalonej w rankingu wniosków gdzie kolejność wyznaczy ilość uzyskanych punktów.
2. Ustala się minimalną ilość punktów : 35 stanowiącą podstawę do realizacji wniosków przed 31.08.2020 r.
3. Uzyskanie mniejszej liczby punktów nie wyklucza wniosku z dofinansowania, będzie ono jednak możliwe po otrzymaniu II transzy środków PFRON, chyba, że kwota limitu z I transzy jest wystarczająca.
4. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilka wniosków, oraz w przypadku niewystarczającej kwoty limitu na Moduł II o kolejności dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu .

§ 7.

1. W zakresie Modułu II przyjmuje się, że wnioski osób które w danym okresie kończą naukę będą rozpatrywane w pierwszej kolejności.
2. Wysokość wypłacanego dodatku na pokrycie kosztów nauki oraz kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawców w ramach Modułu II będzie ustalana zgodnie z aktualnymi dokumentami programowymi:
 - kwota podstawowa dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wynosi 1000,00 zł.,
 - osoby wnioskujące o kwotę mniejszą otrzymują dodatek w kwocie wnioskowanej,
 - przyjmuje się zasadę zwiększania dodatków na pokrycie kosztów kształcenia o 700 zł - gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – wyłącznie w przypadku niezbędnej na co dzień w procesie pobierania nauki, stałej pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej.
3. Przekazanie wnioskodawcom dodatku na pokrycie kosztów nauki następować będzie po przekazaniu do PCPR zaświadczeń ze szkoły/uczelni, że uczęszczali na zajęcia zgodnie z planem/programem nauki/studiów lub dokumentu potwierdzającego zaliczenie semestru/półroczna. Należy przez to rozumieć każdą udokumentowaną informację potwierdzającą, że student pobierał naukę w semestrze objętym dofinansowaniem, np. wpis na kolejny semestr, w tym warunkowy, informacja o dopuszczeniu do sesji egzaminacyjnej, potwierdzenie zdania egzaminów w trakcie sesji egzaminacyjnej. Za źródło

informacji uznaje się indeks, wydruk z USOS, potwierdzone przez szkołę/ uczelnię, zaświadczenie ze szkoły/uczelni, Ostateczny termin dostarczania zaświadczeń ustala się na:

15.05.2020r. dot. II semestru roku akademickiego 2019/2020

01.03.2021 r. dot. I semestru roku akademickiego 2020/2021

4. Przekazanie dofinansowania na opłacenie czesnego następuje w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
5. Wnioskodawca ubiegający się o zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) składa do PCPR odrębne uzasadnienie zawierające w szczególności :
 - opis szczególnych okoliczności życiowych i materialnych uzasadniających zwiększenie dofinansowania,
 - szczegółową informację na temat kierunku studiów, jego atrakcyjności w kontekście możliwości podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy.
6. PCPR może uzależnić swoją opinię w tej sprawie od udzielenia dodatkowych wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów.
7. Sprawy dotyczące ponownego wsparcia dotyczącego tego samego semestru nauki w związku z niepomyślnym jego zakończeniem będą rozpatrywane indywidualnie po analizie okoliczności jakie miały wpływ na tę sytuację.
8. Ostateczny termin rozliczenia umów z Modułu II ustala się na:

17.08.2020 r. dot. II semestru roku akademickiego 2019/2020
31.03.2021 r. dot. I semestru roku akademickiego 2020/2021

§ 8.

1. W ramach Modułu I obszar C wnioskodawcy będą kierowani na konsultacje z ekspertem PFRON w sprawie stwierdzenia zasadności udzielenia dofinansowania w zakresie zakupu wózków inwalidzkich z napędem elektrycznym oraz protez z użyciem nowoczesnych rozwiązań technicznych. Wnioskodawcy uzyskają zwrot kosztów podróży w następującym zakresie:

- w przypadku korzystania z transportu publicznego zwrot na podstawie przedstawionych biletów (w tym również biletów zakupionych na rzecz koniecznego opiekuna),
 - w przypadku transportu prywatnego zwrot kosztów paliwa wynikający z przeliczenia stawki za 1 km w wysokości:
 - samochód o pojemności silnika do 900 cm³ - 0,5214 zł za km,
 - samochód o pojemności silnika pow.900 cm³ - 0,8358 zł za km,
- ilość kilometrów będzie ustalana w oparciu o pomiar wyznaczony w oparciu o stronę www.viamichelin.pl od miejsca zamieszkania do punktu docelowego konsultacji i powrót.

2. Zwrot kosztów następuje w oparciu o umowę zawieraną przed konsultacją.

3. Suma refundacji w tym zakresie nie może przekroczyć kwoty 200,00 zł.

§ 9.

Do konsultacji składanych wniosków w zakresie oceny zasadności zakresu podmiotowego i rzeczowego, w miarę potrzeby zostaną zatrudnieni eksperci:

- neurolog w zakresie oceny faktycznego niedowładu kończyn
- okulista – w przypadku wątpliwości dotyczących danych zawartych w zaświadczeniu lekarskim

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radca Prawny
Katarzyna Żydek
Rp-Op-C- 316/92

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Zawierciu
mgr Jadwiga Miśkiewicz

