

Zarządzenie nr 10 /2021
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu
z dn.10.05.2021r.

Na podstawie Uchwały nr 15/2013 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 22 lutego 2013 r. oraz przyjętego przez Zarząd PFRON w dniu 11.01.2021r. dokumentu „Kierunki działań i warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2021 r.” ustala się kryteria rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny Samorząd”:

§ 1.

Program „Aktywny samorząd” będzie realizowany w roku 2021 w oparciu o dokumenty programowe przyjęte uchwałami Zarządu PFRON.

§ 2.

Sprawy wskazane w dokumentach programowych jako te, które reguluje wewnętrznie Realizator, bądź nieuregulowane będą rozstrzygane w oparciu o niniejsze Zarządzenie.

§ 3.

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu będą rejestrowane i obsługiwane w programie Systemie Obsługi Wsparcia, zwanym dalej SOW. Wnioski o dofinansowanie złożone przez wnioskodawców w formie papierowej będą wprowadzane do SOW.
2. Wnioski osób niepełnosprawnych złożone w ramach programu będą weryfikowane na bieżąco w zakresie kompletności z tym, że weryfikacja i kwalifikacja wniosków złożonych od początku roku następuje w terminie 30 dni od podpisania umowy/aneksu z PFRON na 2021r. Kolejne wnioski rozpatrywane są pod względem formalnym na bieżąco a merytorycznie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku z zastrzeżeniem że w danym okresie dokumenty programowe nie ulegną zmianie.
3. Osoby, które otrzymały dofinansowanie ze środków PFRON na zakup sprzętu elektronicznego w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się i Obszaru B programu Aktywny Samorząd, są zobowiązane do składania wniosków wyłącznie drogą elektroniczną. Odstępstwo od tej zasady może nastąpić wyłącznie po złożeniu wyjaśnień okoliczności jakie uniemożliwiają zastosowanie tej drogi złożenia wniosku.
4. Wnioski zawierające braki formalne, będą kierowane do uzupełnienia przez wnioskodawcę. Brak uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma (wiadomości w SOW) od realizatora powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. W przypadku wniosków składanych w ramach Modułu II złożenie załącznika do wniosku w postaci zaświadczenia ze szkoły/uczelni powinno nastąpić nie później niż do 10.10.2020 r.(II nabór).
6. Wnioski zawierające dane niepotwierdzające uprawnień do uczestnictwa w programie będą rozpatrywane negatywnie.
7. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych wymagających zajęcia stanowiska przez PFRON termin ostatecznego rozpatrzenia wniosku wydłuża się odpowiednio do czasu uzyskania wiążącej interpretacji.

§ 4.

Weryfikacja formalna wniosku dokonywana jest przez specjalistę wyznaczonego do obsługi Programu w danym Module. Ocena merytoryczna dokonywana jest komisyjnie w składzie co najmniej 2 członków komisji powołanej do weryfikacji i oceny wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON.

Odstępstwo od tej zasady stanowi tryb szczególny wynikający z oświadczenia braku bezstronności przez członka komisji. W tym przypadku oceny dokonuje inny pracownik PCPR wyznaczony przez Dyrektora PCPR.

§ 5.

Ustala się terminy przyjmowania wniosków w poszczególnych Modułach w 2020 roku:

- dla Modułu I : do 31.08.2021 r.
- dla Modułu II: do 10.10.2020r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2021/2022)

§ 6.

1. Przyznawanie dofinansowań w ramach Modułu I odbywać się będzie po ocenie merytorycznej wniosku w kolejności ustalonej w rankingu wniosków gdzie kolejność wyznaczy ilość uzyskanych punktów.
2. Ustala się minimalną ilość punktów : 10 stanowiącą podstawę do realizacji wniosków przed 31.08.2021 r.
3. Uzyskanie mniejszej liczby punktów nie wyklucza wniosku z dofinansowania, będzie ono jednak możliwe po otrzymaniu II transzy środków PFRON, chyba, że kwota limitu z I transzy jest wystarczająca.
4. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilka wniosków, oraz w przypadku niewystarczającej kwoty limitu na Moduł II o kolejności dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu .

§ 7.

1. W zakresie Modułu II przyjmuje się, że wnioski osób które w danym okresie kończą naukę będą rozpatrywane w pierwszej kolejności.
2. Wysokość wypłacanego dodatku na pokrycie kosztów nauki oraz kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawców w ramach Modułu II będzie ustalana zgodnie z aktualnymi dokumentami programowymi:
 - osoby wnioskujące o kwotę mniejszą otrzymują dodatek w kwocie wnioskowanej,
 - przyjmuje się zasadę zwiększania dodatków na pokrycie kosztów kształcenia o 700 zł - gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – wyłącznie w przypadku niezbędnej na co dzień w procesie pobierania nauki, stałej pomocy tłumacza migowego lub asystenta

osoby niepełnosprawnej.

1. Przekazanie wnioskodawcom dodatku na pokrycie kosztów nauki następować będzie po przekazaniu do PCPR zaświadczeń ze szkoły/uczelni, że uczęszczali na zajęcia zgodnie z planem/programem nauki/studiów lub dokumentu potwierdzającego zaliczenie semestru/półroczna. Należy przez to rozumieć każdą udokumentowaną informację potwierdzającą, że student pobierał naukę w semestrze objętym dofinansowaniem, np. wpis na kolejny semestr, w tym warunkowy, informacja o dopuszczeniu do sesji egzaminacyjnej, potwierdzenie zdania egzaminów w trakcie sesji egzaminacyjnej. Za źródło informacji uznaje się indeks, wydruk z USOS, potwierdzone przez szkołę/uczelnię, zaświadczenie ze szkoły/uczelni. Ostateczny termin dostarczania zaświadczeń ustala się na:

15.07.2021r. dot. II semestru roku akademickiego 2020/2021

15.03.2022 r. dot. I semestru roku akademickiego 2021/2022

2. Przekazanie dofinansowania na opłacenie czesnego następuje w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy

3. Wnioskodawca ubiegający się o zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) składa do PCPR odrębne uzasadnienie zawierające w szczególności :

- opis szczególnych okoliczności życiowych i materialnych uzasadniających zwiększenie dofinansowania,
- szczegółową informację na temat kierunku studiów, jego atrakcyjności w kontekście możliwości podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy.

1. PCPR może uzależnić swoją opinię w tej sprawie od udzielenia dodatkowych wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów.

2. Sprawy dotyczące ponownego wsparcia dotyczącego tego samego semestru nauki w związku z niepomyślnym jego zakończeniem będą rozpatrywane indywidualnie po analizie okoliczności jakie miały wpływ na tę sytuację, przy czym dofinansowanie w takich okolicznościach można otrzymać tylko raz.

3. Ostateczny termin rozliczenia umów z Modułu II ustala się na:

15.08.2021 r. dot. II semestru roku akademickiego 2020/2021

31.03.2022 r. dot. I semestru roku akademickiego 2021/2022

§ 8.

1. W ramach Modułu I obszar C wnioskodawcy będą kierowani na konsultacje z ekspertem PFRON w sprawie stwierdzenia zasadności udzielenia dofinansowania w zakresie zakupu wózków inwalidzkich z napędem elektrycznym oraz protez z użyciem nowoczesnych rozwiązań technicznych. Wnioskodawcy uzyskają zwrot kosztów podróży w następującym zakresie:

- w przypadku korzystania z transportu publicznego zwrot na podstawie przedstawionych biletów (w tym również biletów zakupionych na rzecz koniecznego opiekuna),
 - w przypadku transportu prywatnego zwrot kosztów paliwa wynikający z przeliczenia stawki za 1 km w wysokości:
 - samochód o pojemności silnika do 900 cm³ - 0,5214 zł za km,
 - samochód o pojemności silnika pow.900 cm³ - 0,8358 zł za km,
- ilość kilometrów będzie ustalana w oparciu o pomiar wyznaczony w oparciu o stronę www.viamichelin.pl od miejsca zamieszkania do punktu docelowego konsultacji i powrót.

2. Zwrot kosztów następuje w oparciu o umowę zawieraną przed konsultacją.

3. Suma refundacji w tym zakresie nie może przekroczyć kwoty 200,00 zł.

§ 9.

Do konsultacji składanych wniosków w zakresie oceny zasadności zakresu podmiotowego i rzeczowego, w miarę potrzeby zostaną zatrudnieni eksperci:

- neurolog w zakresie oceny faktycznego niedowładu kończyn
- okulista – w przypadku wątpliwości dotyczących danych zawartych w zaświadczeniu lekarskim

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor PCPR

/-/ Jadwiga Miśkiewicz