

ZARZĄDZENIE NR 2/2022

z dnia 24.01.2022r.

w sprawie szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Zawierciu.

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020r. Poz. 920, zm. z 2021 r. poz. 1038, poz. 1834) w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2095, zm z 2021 r. poz. 2120, poz. 2133, poz. 2269) oraz na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2022r. Poz. 149 zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam od dnia 25.01.2022r. do dnia 28.02.2022r. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Zawierciu pracę zdalną oraz pracę rotacyjną na warunkach określonych w niniejszym Zarządzeniu.

§ 2

1. Sposób realizacji pracy zdalnej zostaje ustalony przez Dyrektora. Pracownicy zatrudnieni w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Zawierciu w okresie od 25.01.2022r. do odwołania pracują w oparciu o grafik z dnia 24.01.2022r. obejmujący naprzemiennie pracę zdalną oraz pracę stacjonarną z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
2. Kierownik działu jest odpowiedzialny za organizację pracy zapewniającą ciągłość pracy oraz stałą obsługę interesantów z zastrzeżeniem, iż zakres tej obsługi nie może stać w sprzeczności z realizacją celów ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Pracownik wykonując pracę zdalną zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§ 3

W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.

§ 4

W okresie wykonywania pracy zdalnej poleca się ściśle przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych odpowiednio określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie

danych osobowych w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom do tego nieupoważnionym oraz Polityki Bezpieczeństwa Informacji.

§ 5

Pracownik wykonujący pracę zdalną jest zobowiązany prowadzić ewidencję wykonywanych czynności, którą po zakończonej pracy przedkłada pracownikowi ds. Pracowniczych według załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor PCPR

/-/ Bożena Gwizdek