

Zawiercie, dn. 25.02.2022 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

W związku z realizacją projektu

„Tu zaczyna się rodzina – wsparcie i rozwój rodzicielstwa zastępczego w Powiecie Zawierciańskim”
(RPSL.09.02.05-24-014G/20),

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu, działając w imieniu Powiatu Zawierciańskiego,
zaprasza do złożenia oferty na

usługę pomocy psychologicznej

realizowaną w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
(Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne Działanie 9.2 Dostępne i efektywne
usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.5 Rozwój usług społecznych-konkurs.

Do niniejszego zamówienia, z uwagi na wartość nie ma zastosowania ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

ZAPYTANIE OFERTOWE	
Numer postępowania	01/BP/2022
I. Zamawiający	Powiat Zawierciański działając poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Daszyńskiego 4, 42- 400 Zawiercie
II. Przedmiot zamówienia	Usługa pomocy psychologicznej.
KOD CPV	85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne
Sposób realizacji przedmiotu zamówienia	1. Ogólne informacje o usłudze: a) Ogólny wymiar usługi obejmuje 600 godzin zegarowych przy założeniu, że miesięczny wymiar realizacji usługi nie może być niższy niż 30 godzin zegarowych oraz wyższy niż 60 godzin zegarowych, w tym ogólny wymiar usługi w 2022 roku wyniesie 475 godzin zegarowych, a w 2023 roku 125 godzin zegarowych. b) Umowa zlecenie. c) Elastyczny czas pracy, d) Usługa realizowana od poniedziałku do piątku e) Zamawiający zapewnia miejsce, w którym realizowana będzie usługa (siedziba Zamawiającego). f) Stałe wsparcie osób realizujących projekt. 2. Szczegółowy zakres obowiązków psychologa: a) prowadzenie wsparcia psychologicznego dla osób sprawujących funkcję rodziny zastępczej, wychowanków pieczy zastępczej, rodziców biologicznych, u których występuje taka potrzeba, b) prowadzenie samopomocowych grup wsparcia dla rodzin zastępczych, c) prowadzenie grup warsztatowych dla wychowanków pieczy zastępczej, d) współpraca z personelem merytorycznym projektu, e) prowadzenie dokumentacji udzielanego wsparcia, f) przestrzeganie zasad równości szans kobiet i mężczyzn. 3. Informacje o wymaganiach wobec Wykonawcy: a) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i szczególną starannością oraz zgodnie z obowiązującymi z tym zakresie standardami i przepisami.

b) Wykonawca jest odpowiedzialny za sukcesywną realizację usługi. c) Usługa jest realizowana zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego miesięcznym harmonogramem realizacji usługi przy zastrzeżeniu, że Wykonawca przekaże Zamawiającemu miesięczny harmonogram realizacji przedmiotu umowy najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji usługi. Harmonogram może być aktualizowany przez obie strony, jednak nie później niż na 1 dzień przed planowanym terminem realizacji. d) Przedmiot umowy realizowany jest w na terenie Zawiercia w lokalu wskazanym i zapewnionym przez Zamawiającego lub w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem ppkt f. e) Realizacja przedmiotu umowy ma miejsce na terenie Zawiercia, w budynku wolnym od barier architektonicznych. f) Dopuszcza się możliwość zdalnej realizacji przedmiotu umowy w zakresie możliwym do wykonania w sytuacji wystąpienia okoliczności związanych z koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 lub innej epidemii po uprzednim uzgodnieniu przez Strony umowy. g) Wykonawca nie pobiera opłat od skierowanych uczestników za wykonanie czynności będących przedmiotem umowy. h) Wykonawca informuje uczestników o terminie kolejnej wizyty. i) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego i bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy. j) Wykonawca zapewnia skierowanym uczestnikom niezbędne materiały szkoleniowe, edukacyjne i profilaktyczne. k) Wykonawca jest zobowiązany do stosowania i przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności ochrony danych osobowych uczestników, które zostaną powierzone do Wykonawcy do przetwarzania na podstawie odrębnej umowy. l) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania i oceny przebiegu, sposobu realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie jego realizacji. ł) Niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory dokumentów tj.: wzór Protokołu potwierdzenia skorzystania z usługi, wzór Miesięcznej ewidencji realizacji usługi, wzór Harmonogramu realizacji usługi, wzór oznakowania sali, wzór sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy, logotypy, a Wykonawca jest zobowiązany do ich stosowania, jak i do zachowania stosownych logotypów, a także do oznakowania miejsca realizacji usługi. m) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do zachowania odpowiedniego reżimu sanitarnego oraz do stosowania wszelkich obowiązujących przepisami prawa rozwiązań wprowadzanych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub inną epidemią. n) Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację umowy w postaci: Protokołu potwierdzenia skorzystania z usługi, Miesięcznej ewidencji realizacji usługi. 4. informacje o formie rozliczenia usługi: a) Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie stopnia realizacji usługi, tj.: liczby faktycznie zrealizowanych godzin, która zostanie

	ustalona na podstawie własnoręcznie podpisanych przez uczestników protokołów potwierdzenia skorzystania z usługi i ceny za jedną godzinę podaną w ofercie Wykonawcy. b) Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. c) Fakturę Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację przedmiotu umowy, tj.: protokołami potwierdzenia skorzystania z usługi podpisanymi przez uczestników, którzy skorzystali z usługi oraz miesięczną ewidencją realizacji usługi w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia miesiąca, w którym realizowany był przedmiot umowy. d) W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie określone w ofercie, a w przypadku nienależytego wykonania umowy tylko za należyte wykonane fragment z potrąceniem kar umownych. e) Wyplacone wynagrodzenie, w przeliczeniu na godzinę wykonanej pracy, nie jest niższe niż gwarantowana minimalna stawka godzinowa obowiązująca w danym roku zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
III. Wyłączenia	W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
IV. Warunki	O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który łącznie spełnia następujące warunki: 1. nie podlega wkluczeniu z postępowania 2. spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania doświadczenia oraz zdolności zawodowych (tj.: Wykonawca dysponuje co najmniej jedną lub max 2 osobami skierowaną/y mi do realizacji przedmiotowego zamówienia posiadającą/y mi wykształcenie wyższe psychologiczne oraz doświadczenie zawodowe na stanowisku psychologa przez okres co najmniej 12 miesięcy, w tym doświadczenie w pracy w jednostkach pomocy społecznej). Warunki udziału w postępowaniu weryfikowane są na podstawie oświadczenia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.
V. Kryteria wyboru oferty	1. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty dokumentów/oświadczeń. 2. Zamawiający ustala trzy kryteria oceny oferty, tj.: kryterium ceny brutto za godzinę, kryterium dyspozycyjności, kryterium doświadczenia w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

	3. Końcową wartość punktową oferty stanowi suma punktów przyznanych we wszystkich trzech ustalonych kryteriach (tj.: ilość punktów za „cenę” + ilość punktów za „dyspozycyjność” + ilość punktów za „doświadczenie”). Oferta, która uzyska najwyższą końcową wartość punktową zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. 4. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi oddzielnie dla każdej części.
a) CENA brutto za godzinę usługi	Waga kryterium 60% (max. 60 pkt)
Sposób obliczenia punktacji w kryterium cena:	Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznane za kryterium cena będą liczone wg. wzoru: $Pc = \left(\frac{C_{min}}{C} \right) \times (60\%) \times 100$ PC- oznacza łączną ocenę punktową oferty badanej, C min – najniższa cena ofertowa C – cena oferty badanej 100 –współczynnik stały
b) DYSPOZYCYJNOŚĆ	Waga kryterium 20% (max. 20pkt)
	Oceniana jest deklarowana dyspozycyjność czasowa w świadczeniu usługi
Sposób przyznawania punktacji w kryterium dyspozycyjność:	Dyspozycyjność w godzinach 8:00 – 15:00 – 10 pkt Dyspozycyjność w godzinach 8:00 – 18:00 – 20 pkt
c) DOŚWIADCZENIE w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym	Waga kryterium 20% (max.20 pkt)
	Oceniane jest posiadanie doświadczenia pracy z: a) osobami z niepełnosprawnością b) opiekunami osób z niepełnosprawnością c) dziećmi i młodzieżą d) osobami pełniącymi funkcję rodziny zastępczej e) wychowankami pieczy zastępczej (rodzinnej i/lub instytucjonalnej)
Sposób przyznawania punktacji w kryterium doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym:	praca z jedną, dowolną z grup wskazanych od a) do e) – 12 pkt praca z każdą kolejną grupą – po 2 pkt
VI. Szczegółowe informacje dotyczące sporządzenia oferty	1. Zamawiający dopuszcza wskazanie w każdej części zamówienia maksymalnie 2 osób wyznaczonych do realizacji usługi. Każda z tych osób musi spełniać wymogi określone w Części IV Zaprośnienia i zostać wykazana w Załączniku 4. 2. W sytuacji wskazania 2 osób ocena kryterium dyspozycyjności i kryterium doświadczenia zostanie przeprowadzona na osobie wskazanej przez Wykonawcę. 3. Wskazanie dwóch osób do wykonania usługi możliwe jest w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. 4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia treści ofert. 5. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków. 6. Cena oferty: a) Cena ofertowa powinna stanowić cenę brutto za całe zamówienie. b) Cena ofertowa musi być podana w Formularzu ofertowym w PLN oraz słownie. c) Cena ofertowa brutto może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. d) Cena ofertowa brutto zapewnia prawidłową organizację i realizację przedmiotu zamówienia, uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, należnymi składkami, opłatami i podatkami oraz

	warunkami stawianymi przez Zamawiającego i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
VII. Złożenie oferty	Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polskim na Formularzu ofertowym wraz z ofertą cenową (Załącznik nr 1) oraz Załączniki 2, 3, 4, 5 oraz inne załączniki zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
Termin i sposób złożenia ofert	1. Na ofertę oczekujemy do dnia 07.03.2022r. do godz. 12:00 (liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego). 2. Ofertę prosimy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „OFERTA – Usługa pomocy psychologicznej w ramach projektu „Tu zaczyna się rodzina” w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu, ul. Daszyńskiego 4 lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@pcpr.zawiercie.powiat.pl opatrzoną podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. 3. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby wymienione w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy lub osobę wskazaną Zamawiającemu w pełnomocnictwie oraz opatrzone adnotacją „Za zgodność z oryginałem” w przypadku przedkładania kserokopii. 4. Przed sporządzeniem oferty należy zapoznać się z zasadami określonymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert – <u>złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją zasad prowadzenia niniejszego zamówienia.</u>
Załączniki do oferty	Do oferty należy dołączyć: a) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą oraz podmiotów prawnych należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru; c) oświadczenia o niekaralności osoby bezpośrednio wykonującej usługę (Załącznik); d) oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – na wzorze Zamawiającego (Załącznik); e) opis doświadczenia zawodowego osoby osobiście wykonującej usługę uwzględniający wykaz zrealizowanych podobnych usług wraz z wykazem dokumentów potwierdzających to doświadczenie (Załącznik); f) zaparafowany wzór umowy (Załącznik).
VIII. Dodatkowe informacje	1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 4. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana. 5. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty. 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie. 7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. 8. Zamawiający może unieważnić niniejsze zamówienie bez podania przyczyny unieważnienia. 9. Informacja o wybraniu najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej http://bip.pcpr.zawiercie.powiat.finn.pl oraz w bazie konkurencyjności. 10. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

	11. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do dostarczenia we wskazanym terminie przed podpisaniem umowy dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe osoby/ób wskazanych do wykonania usługi (skany lub kserokopie dyplomu, certyfikatu, innych dokumentów np. umowy). 12. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze. 13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia. 14. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty Wykonawcy, w szczególności w przypadku przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia okoliczności, za które nie odpowiada żadna ze Stron umowy, o ilości dni, w których wykonywanie umowy nie było możliwe.
IX. Załączniki do zapytania ofertowego	Załącznik nr 1 - Formularz oferty wraz z ofertą cenową Załącznik nr 2 - Oświadczenia o niekaralności Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań Załącznik nr 4 – Informacja o osobie osobiście wykonującej usługę Załącznik nr 5 – Wzór umowy
Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego	Dodatkowych informacji udziela Pani Aleksandra Smuła – Koordynator projektu, tel. 32 67-107- 48 w. 116; e-mail asmula@pcpr.zawiercie.powiat.pl

Zawiercie, dn. 25.02.2022r.

Dyrektor PCPR w Zawierciu

/-/ Bożena Gwizdek



Załącznik nr 1 – Formularz oferty wraz z ofertą cenową

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY	Powiat Zawierciański działając poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Daszyńskiego 4, 42- 400 Zawiercie		
PEŁNA NAZWA OFERENTA	Nazwa/Imię i nazwisko: Adres: Adres korespondencyjny:..... Telefon, fax:E-mail:		
/wypełnić w przypadku podmiotu będącego osobą prawną, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej/	NIP REGON KRS..... CEIDG*	/wypełnia oferent będący osobą fizyczną/	PESEL
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Usługa pomocy psychologicznej		
Numer postępowania			
OFERTA CENOWA BRUTTO WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA			
Oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Zaproszeniu do składania ofert, zgodnie z wymogami Zamawiającego.			
Cena netto za 1 godzinę: (słownie)			
Cena brutto za 1 godzinę:(słownie)			
Oferta cenowa netto za realizację 600 godzin: (słownie)			
wartość vat: (słownie)			
Oferta cenowa brutto za realizację 600 godzin : (słownie)			
w tym PLN brutto w 2022 roku za realizację 475 godzin zegarowych oraz PLN brutto w 2023 roku za realizację 125 godzin zegarowych.			
<u>Sposób kalkulacji ceny ofertowej brutto:</u>			
..... x = (słownie)			
(cena 1 godziny brutto) x (600 godzin) = (wynagrodzenie za usługę)			
OŚWIADCZENIA			
Oświadczam, że do wykonania przedmiotu zamówienia wykazuję ... osobę/osoby, tj.:			
1. Panią/Pana(imię i nazwisko osoby wykazanej w Załączniku nr 4)			
2. Panią/Pana(imię i nazwisko osoby wykazanej w Załączniku nr 4)			
Oświadczenie c.d.)			
Do przeprowadzenia przez Zamawiającego oceny kryterium dyspozycyjności oraz kryterium doświadczenia wskazuję Panią/Pana*(wskazać jedynie w przypadku wykazania dwóch osób w Załączniku 4).			

Oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu,
- posiadam wiedzę i doświadczenie w realizacji podobnych usług,
- posiadam zasoby, w tym osoby i potencjał techniczny niezbędne do realizacji usługi,
- nie posiadam zaległości wobec ZUS, US, PFRON,
- wykonam zamówienie w terminie wynikającym z ogłoszenia,
- cena oferty obejmuje wartość przedmiotu zamówienia, w tym ew. składki ZUS oraz podatek VAT (o ile wynika to z właściwych przepisów), a także uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- znane mi były wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty,
- zapoznałem/am/-liśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę/-my do niego żadnych zastrzeżeń
- zapoznałem/am/-liśmy się z istotnymi dla Zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- dysponuję/-emy odpowiednimi kwalifikacjami lub dysponuję/-emy osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje pozwalając na realizację zamówienia.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dotyczy osób fizycznych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie w celach realizacji postępowania. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, że zgoda może być wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć, podpis Oferenta)

Załącznik nr 2 – Oświadczenia o niekaralności

OFERENT:

.....

.....

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Usługa pomocy psychologicznej
Numer postępowania	

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie (psycholog bezpośrednio wykonujący usługę):

1. Pouczony/a o odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

- nie jestem i nie byłem/-am pozbawiony/-a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi ograniczona ani zawieszona,
- wypełniam obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego
- nie byłem/-am skazany/-a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

2. Oświadczam, że nie posiadam / posiadam*) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

3. Oświadczam, iż nie byłem/byłem* skazana/skazany* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego:

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – (Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, tekst jednolity Dz.U z 2018 r. poz. 1600.)

.....

.....

(miejscowość, data)

(czytelny podpis)

*) niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 - Oświadczenie

OFERENT:

.....

.....

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Usługa pomocy psychologicznej
Numer postępowania	

Ja, niżej podpisany..... ,
oświadczam, że na dzień składania oferty nie jestem powiązany ani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Miejscowość i data:.....

.....

(pieczęć i podpis)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 – Informacja o osobie osobiście wykonującej usługę

OŚWIADCZENIE

Osoba wskazana do realizacji usługi pomocy psychologicznej

Osoba 1

I. DANE OSOBOWE:

Imię i nazwisko :			
Adres zamieszkania:			
Telefon:		Email:	

II. WYKSZTAŁCENIE:

Data ukończenia	Nazwa szkoły/uczelni	Poziom wykształcenia	Kierunek

Ukończone kursy/szkolenia istotne w związku z przedmiotem zamówienia

Data ukończenia	Nazwa kursu	Nazwa Instytucji

III. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE istotne w związku z przedmiotem zamówienia realizowane

A) w zakresie pracy z osobami z niepełnosprawnością

Okres i forma zaangażowania od m-c/rok do /-c/rok	Pracodawca/ Zleceniodawca	Stanowisko/Realizowane zadania z uszczegółowieniem realizowanych obowiązków	Dokument potwierdzający

B) w zakresie pracy z opiekunami osób z niepełnosprawnością

Okres i forma zaangażowania od m-c/rok do /-c/rok	Pracodawca/ Zleceniodawca	Stanowisko/Realizowane zadania z uszczegółowieniem realizowanych obowiązków	Dokument potwierdzający

--	--	--	--

C) w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą

Okres i forma zaangażowania od m-c/rok do /-c/rok	Pracodawca/ Zleceniodawca	Stanowisko/Realizowane zadania z uszczegółowieniem realizowanych obowiązków	Dokument potwierdzający

D) w zakresie pracy z osobami pełniącymi funkcję rodziny zastępczej

Okres i forma zaangażowania od m-c/rok do /-c/rok	Pracodawca/ Zleceniodawca	Stanowisko/Realizowane zadania z uszczegółowieniem realizowanych obowiązków	Dokument potwierdzający

E) w zakresie pracy z wychowankami pieczy zastępczej (rodzinnej i/lub instytucjonalnej)

Okres i forma zaangażowania od m-c/rok do /-c/rok	Pracodawca/ Zleceniodawca	Stanowisko/Realizowane zadania z uszczegółowieniem realizowanych obowiązków	Dokument potwierdzający

IV. OPIS DOŚWIADCZENIA

(krótka informacja, około 15 zdań)

V. DYSPOZYCYJNOŚĆ czasowa w świadczeniu usługi

	Tak*/nie <i>*(można wskazać tylko jedną opcję)</i>
Dyspozycyjność w godzinach 8:00-15:00	
Dyspozycyjność w godzinach 8:00 – 18:00	

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka, podpis)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 – Informacja o osobie osobiście wykonującej usługę

OŚWIADCZENIE c.d.

Osoba wskazana do realizacji usługi w ramach Części *(numer i nazwa części zapytania ofertowego, do którego składana jest oferta)*

Osoba 2*

I. DANE OSOBOWE:

Imię i nazwisko :			
Adres zamieszkania:			
Telefon:		Email:	

II. WYKSZTAŁCENIE:

Data ukończenia	Nazwa szkoły/uczelni	Poziom wykształcenia	Kierunek

Ukończone kursy/szkolenia istotne w związku z przedmiotem zamówienia

Data ukończenia	Nazwa kursu	Nazwa Instytucji

III. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE istotne w związku z przedmiotem zamówienia realizowane

A) w zakresie pracy z osobami z niepełnosprawnością

Okres i forma zaangażowania od m-c/rok do /-c/rok	Pracodawca/ Zleceniodawca	Stanowisko/Realizowane zadania z uszczegółowieniem realizowanych obowiązków	Dokument potwierdzający

B) w zakresie pracy z opiekunami osób z niepełnosprawnością

Okres i forma zaangażowania od m-c/rok do /-c/rok	Pracodawca/ Zleceniodawca	Stanowisko/Realizowane zadania z uszczegółowieniem realizowanych obowiązków	Dokument potwierdzający

C) w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą

Okres i forma zaangażowania od m-c/rok do /-c/rok	Pracodawca/ Zleceniodawca	Stanowisko/Realizowane zadania z uszczegółowieniem realizowanych obowiązków	Dokument potwierdzający

D) w zakresie pracy z osobami pełniącymi funkcję rodziny zastępczej

Okres i forma zaangażowania od m-c/rok do /-c/rok	Pracodawca/ Zleceniodawca	Stanowisko/Realizowane zadania z uszczegółowieniem realizowanych obowiązków	Dokument potwierdzający

E) w zakresie pracy z wychowankami pieczy zastępczej (rodzinnej i/lub instytucjonalnej)

Okres i forma zaangażowania od m-c/rok do /-c/rok	Pracodawca/ Zleceniodawca	Stanowisko/Realizowane zadania z uszczegółowieniem realizowanych obowiązków	Dokument potwierdzający

IV. OPIS DOŚWIADCZENIA

(krótka informacja, około 15 zdań)

V. DYSPOZYCYJNOŚĆ czasowa w świadczeniu usługi

	Tak*/nie *(można wskazać tylko jedną opcję)
Dyspozycyjność w godzinach 8:00-15:00	
Dyspozycyjność w godzinach 8:00 – 18:00	

*wypełnić **OŚWIADCZENIE c.d.** jeśli Oferent chce wskazać 2 osoby do realizacji przedmiotu zamówienia w danej części

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka, podpis)

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Zawierciu pomiędzy:

Powiatem Zawierciańskim, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu, ul. Daszyńskiego 4, 42 – 400 Zawiercie

reprezentowanym przez:

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu – Panią Bożenę Gwizdek
Zwanym dalej „Zamawiającym”

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Pani Elżbiety Orszańskiej

a

NIP, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest Usługa pomocy psychologicznej w ramach projektu pn.: „**Tu zaczyna się rodzina – wsparcie i rozwój rodzicielstwa zastępczego w Powiecie Zawierciańskim**”.

- Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją projektu pn.: „**Tu zaczyna się rodzina – wsparcie i rozwój rodzicielstwa zastępczego w Powiecie Zawierciańskim**” (RPSL.09.02.05-24-014G/20), który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.5 Rozwój usług społecznych-konkurs.
- **Realizacja usługi pomocy psychologicznej** polega na prowadzeniu przez osobę posiadającą kwalifikacje kierunkowe specjalistycznego wsparcia psychologicznego dla osób sprawujących funkcję rodziny zastępczej, wychowanków pieczy zastępczej, rodziców biologicznych, u których występuje taka potrzeba, a także prowadzenie samopomocowych grup wsparcia dla rodzin zastępczych, grup warsztatowych dla wychowanków pieczy zastępczej, współpraca z personelem merytorycznym, prowadzenie dokumentacji udzielanego wsparcia, przestrzeganie zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
- 1. Usługa będąca przedmiotem umowy realizowana jest na rzecz uczestników projektu pn.: „**Tu zaczyna się rodzina – wsparcie i rozwój rodzicielstwa zastępczego w Powiecie Zawierciańskim**”, którzy będą sukcesywnie kierowani przez Zamawiającego do Wykonawcy w wymiarze nie więcej niż **600 godzin zegarowych** przy założeniu, że miesięczny wymiar realizacji usługi nie może być niższy niż 30 godzin zegarowych oraz wyższy niż 60 godzin zegarowych, w tym ogólny wymiar usługi w 2022 roku nie może przekroczyć 475 godzin zegarowych, a w 2023 roku 125 godzin zegarowych.

§ 2. Realizacja przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i zasobami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za sukcesywną realizację usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i szczególną starannością oraz zgodnie z obowiązującymi z tym zakresie standardami i przepisami.
4. Usługa jest realizowana zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego miesięcznym harmonogramem realizacji usługi przy zastrzeżeniu, że Wykonawca przekaze Zamawiającemu miesięczny harmonogram realizacji przedmiotu umowy najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem

realizacji usługi. Harmonogram może być aktualizowany przez obie strony, jednak nie później niż na 1 dzień przed planowanym terminem realizacji.

5. Przedmiot umowy realizowany jest w na terenie Zawiercia w lokalu wskazanym i zapewnionym przez Zamawiającego lub w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Realizacja przedmiotu umowy ma miejsce na terenie Zawiercia, w budynku wolnym od barier architektonicznych.
7. Dopuszcza się możliwość zdalnej realizacji przedmiotu umowy w zakresie możliwym do wykonania w sytuacji wystąpienia okoliczności związanych z koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 lub innej epidemii po uprzednim uzgodnieniu przez Strony umowy.
8. Wykonawca nie pobiera opłat od skierowanych uczestników za wykonanie czynności będących przedmiotem umowy.
9. Wykonawca zapewnia skierowanym uczestnikom niezbędne materiały szkoleniowe, edukacyjne i profilaktyczne.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania i oceny przebiegu, sposobu realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie jego realizacji.
11. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory dokumentów tj.:
 - a) wzór Protokołu potwierdzenia skorzystania z usługi,
 - b) wzór Miesięcznej ewidencji realizacji usługi,
 - c) wzór Harmonogramu realizacji usługi,
 - d) wzór oznakowania sali,
 - e) wzór sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy,
 - f) logotypy.
12. Wraz z końcową fakturą Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji przedmiotu umowy wszelkie dokumenty potwierdzające realizację usługi, tj.: sprawozdanie z realizacji przedmiotu umowy.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji usługi. Każda planowana zmiana w harmonogramie, wymaga wcześniejszego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, jednak nie później niż na 2 dni robocze. Brak wniesionych przez Zamawiającego uwag uważany jest za jego zgodę.
2. Wykonawca informuje uczestników o terminie kolejnej wizyty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego i bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania i przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności ochrony danych osobowych uczestników, które zostaną powierzone do Wykonawcy do przetwarzania na podstawie odrębnej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania wzorów dokumentów wymienionych w § 2 ust. 11, jak i do zachowania stosownych logotypów, a także do oznakowania miejsca realizacji usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu przedmiotu umowy przez UE ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (EFS) oraz do oznaczania przygotowanych i przekazywanych uczestnikom materiałów szkoleniowych. [Link do zasad promocji i oznakowania](#)
7. https://rpo.slaskie.pl/czytaj/poznaj_zasady_promowania_projektow
8. Wykonawca przygotowuje i przekaze na własność uczestnikom niezbędne materiały szkoleniowe/edukacyjne/profilaktyczne.
9. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do zachowania odpowiedniego reżimu sanitarnego oraz do stosowania wszelkich obowiązujących przepisami prawa rozwiązań wprowadzanych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub inną epidemią.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację umowy

w postaci:

- a) Protokołu potwierdzenia skorzystania z usługi,
- b) Miesięcznej ewidencji realizacji usługi.

§ 4. Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Umowa zawierana jest na czas określony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w okresie do 15.03.2023r. od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona osobiście*/ że osobą osobiście wykonującą przedmiot umowy jest (imię i nazwisko wskazanej osoby).
4. Osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy(imię i nazwisko wskazanej osoby).
5. Osoba odpowiedzialna za za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko wskazanej osoby).

§ 5. Wynagrodzenie

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej kwoty **PLN brutto** (słownie.....), wynikającej z następującego wyliczenia:
cena brutto za 1 godzinę zegarową PLN brutto x 600 godzin zegarowych = PLN brutto, w tym VAT.....PLN, w tym PLN brutto w 2022 roku za realizację 475 godzin zegarowych oraz PLN brutto w 2023 roku za realizację 125 godzin zegarowych.
z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 2, 3.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie stopnia realizacji usługi, tj.: liczby faktycznie zrealizowanych godzin, która zostanie ustalona na podstawie własnoręcznie podpisanych przez uczestników protokołów potwierdzenia skorzystania z usługi i ceny za jedną godzinę podaną w ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku skreślenia / rezygnacji uczestnika z usługi i/lub projektu, Wykonawcy (za tego uczestnika) przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do zrealizowanego zakresu usługi potwierdzonego na podstawie własnoręcznie podpisanych przez uczestnika protokołów potwierdzenia skorzystania z usługi i ceny pakietu dla 1 uczestnika podanej w ofercie Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie przewidziane w niniejszym paragrafie stanowi wynagrodzenie za wszystkie czynności, jakie wiążą się z wykonaniem przedmiotu umowy i jest zgodne z ofertą Wykonawcy oraz zawiera wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę i zaspokaja jego wszelkie roszczenia z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich elementów mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego oraz wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Fakturę, o której mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego **wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację przedmiotu umowy, tj.: protokołami potwierdzenia skorzystania z usługi podpisanymi przez uczestników, którzy skorzystali z usługi oraz miesięczną ewidencją realizacji usługi [§ 3 ust. 9 a) i b)]** w terminie **5 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia miesiąca, w którym realizowany był przedmiot umowy.
8. W przypadku niedotrzymania terminów płatności wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek za opóźnienie.
9. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie określone w ust. 1, a w przypadku nienależytego wykonania umowy tylko za należyte wykonane frag-

ment z potrąceniem kar umownych.

12. Wyplacone wynagrodzenie, **w przeliczeniu na godzinę wykonanej pracy, nie jest niższe niż gwarantowana minimalna stawka godzinowa** obowiązująca w danym roku zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
13. Na wystawionej fakturze Wykonawca wskazuje następujące dane:
Nabywca: Powiat Zawierciański, ul. Sienkiewicza 34, 42 – 400 Zawiercie,
NIP 649 – 229 – 68 – 30
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu,
ul. Daszyńskiego 4, 42 – 400 Zawiercie.

§ 6. Kary umowne

4. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy wskazany przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy.
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminów wskazanych w § 2 ust. 4 i ust. 12 oraz § 3 ust.9 a) i b) umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
8. Przyjmuje się, że kara umowna jest wymagalna pod warunkiem poinformowania Strony o jej naliczeniu. Termin zapłaty naliczonej kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Stronę wezwania do zapłaty.
9. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowań na drodze postępowania sądowego, jeżeli wartość faktyczne zaistniałej szkody przewyższa wysokość przewidzianej kary.

§ 7. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty Wykonawcy, w szczególności w przypadku przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia okoliczności, za które nie odpowiada żadna ze Stron umowy, o ilości dni, w których wykonywanie umowy nie było możliwe.
2. Zmiany w treści umowy mogą zostać wprowadzone po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze Stron umowy, faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej ich akceptacji.
3. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez Stronę umowy, pod rygorem nieważności.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy, może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej części Umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku przerwania, zawieszenia prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a w szczególności zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu uczestników, a także w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Stron umowy, nie będzie osób chętnych do uczestnictwa w zajęciach.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Ewentualne spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo, ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
/Zamawiający /

.....
/ Wykonawca /