

### **Regulamin naboru uczestników i organizacji usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu w 2023 roku**

1. Usługi asystencji skierowane będą w pierwszej kolejności do osób z terenu gmin powiatu zawierciańskiego, które nie realizują Programu Funduszu Solidarnościowego „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023
2. Osoby korzystające z usług asystenckich realizowanych przez inne podmioty i instytucje nie będą kwalifikowane do uczestnictwa w programie realizowanym przez PCPR w Zawierciu
3. Jeden asystent może wykonywać usługi asystenckie wobec maksymalnie 3 osób niepełnosprawnych
4. Kryteria przyznania usługi zgodnie z celami Programu:

L.P.	KRYTERIUM	ZASADY PUNKTACJI
1.	Stopień faktycznej aktywizacji społecznej w wyniku świadczenia usług asystenta	<b>1 – 5</b> <b>1</b> oznacza bardzo niski stopień faktycznej aktywizacji społecznej <b>5</b> oznacza bardzo wysoki stopień faktycznej aktywizacji społecznej
2.	Stopień zachowania decyzyjności w odniesieniu do realizacji ról społecznych i funkcjonowania codziennego przy wsparciu asystenta	<b>1 – 5</b> <b>1</b> oznacza bardzo niski stopień zachowania decyzyjności <b>5</b> oznacza bardzo wysoki stopień zachowania decyzyjności
3.	Zamieszkanie z inną osobą mogącą pełnić funkcje pomocnicze	<b>0 – 1</b> <b>0</b> oznacza zamieszkiwanie z osobą mogącą pełnić funkcje pomocnicze <b>1</b> oznacza brak zamieszkiwania z osobą mogącą pełnić funkcje pomocnicze
4.	Korzystanie z instytucjonalnych form wsparcia (ŚDS, WTZ, Dzienny Dom Pomocy itp.)	<b>0 – 1</b> <b>0</b> oznacza korzystanie z instytucjonalnych form wsparcia <b>1</b> oznacza brak korzystania z instytucjonalnych form wsparcia
5.	Zamieszkanie w gminie realizującej program	<b>0 – 1</b> <b>0</b> oznacza zamieszkanie w gminie realizującej program <b>1</b> oznacza zamieszkanie w gminie, która nie realizuje programu

	<b>RAZEM SUMA PUNKTÓW</b>	
--	---------------------------	--

5. Stan faktyczny zostanie ustalony w oparciu o informacje zawarte w karcie zgłoszenia i podane podczas wywiadu osobistego.
6. Przyznanie usług asystenckich zostanie potwierdzone pismem, które będzie zawierać liczbę godzin do wykorzystania w okresie realizacji programu oraz warunki ich wykorzystania.
7. Rozliczanie godzin będzie się odbywać na podstawie kart realizacji w okresach miesięcznych.
8. PCPR będzie wykonywać kontrole doraźne w miejscu realizacji usługi.