

ZARZĄDZENIE Nr 14/2023
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu.
z dnia 01.06.2023r.

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu.

Działając na podstawie art.19 ust.8 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. Poz.530)

Zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam zmianę nazwy z „Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 21/2018 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu z dnia 14.09.2018r. na nazwę „Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu oraz Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Zawierciu”

1. § 1 pkt.1 otrzymuje brzmienie:

Regulamin określa sposób przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu oraz Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Zawierciu mającej na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych.

2. § 3 pkt.1 otrzymuje brzmienie:

Bezpośredni nadzór nad przebiegiem służby przygotowawczej i organizowaniem egzaminów dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu i pracowników Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności sprawuje pracownik do spraw kadrowych.

3. § 6 pkt.1 otrzymuje brzmienie:

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu podejmuje decyzję o skierowaniu pracownika do odbycia służby przygotowawczej lub o zwolnieniu pracownika z odbycia służby przygotowawczej na podstawie opinii osoby kierującej komórką organizacyjną, w której pracownik jest zatrudniony lub na podstawie sporządzonej własnej opinii, w której umotywuje swoją decyzję.

4. § 9 pkt.1 otrzymuje brzmienie:

Po zakończeniu służby przygotowawczej egzamin przeprowadza Komisja Egzaminacyjna składająca się z 3 osób w skład której wchodzi Główna/y Księgowa/y pełniący/a/y funkcję

Przewodniczącej/go Komisji, pracownik ds. kadr oraz pracownik wyznaczony przez Dyrektora.

5. § 9 pkt.2 otrzymuje brzmienie:

Egzamin odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora, jednak nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia służby przygotowawczej lub w terminie 14 dni od wydania decyzji Dyrektora o zwolnieniu z odbywania służby przygotowawczej.

6. § 10 pkt.1 otrzymuje brzmienie:

Z przeprowadzonego egzaminu pracownik do spraw kadrowych sporządza protokół. Po podpisaniu protokołu przez wszystkich członków Komisji, pracownik sporządzający protokół wystawia w 3 egzemplarzach dokument poświadczający odbycie służby przygotowawczej wraz z oceną. Jeden egzemplarz otrzymuje pracownik, drugi włącza się do akt osobowych pracownika, a trzeci włącza się do dokumentacji służby.

§2

Pozostałe zapisy Regulaminu nie ulegają zmianie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor PCPR

/-/ Bożena Gwizdek