

Zarządzenie Nr 29/2023

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu

z dnia 14 grudnia 2023 roku.

W sprawie: ustalenia stanowisk pracy i zasad wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników za ich zgodą własnej odzieży jako roboczej oraz zasad wypłacenia ekwiwalentu za pranie odzieży.

Na podstawie art. 237⁷ § 2 i § 4 oraz art. 237⁹ § 3 Kodeksu Pracy (t. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465) oraz Uchwały Nr 274/1692/22 Zarządu Powiatu Zawierciańskiego z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie Ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu zarządzam co następuje:

§1

Ustala się stanowiska pracy, na których dopuszcza się używanie przez pracowników wykonujących pracę w terenie za ich zgodą własnej odzieży jako roboczej:

- 1) Pracownik socjalny**
- 2) Starszy pracownik socjalny**
- 3) Specjalista pracy socjalnej**
- 4) Starszy specjalista pracy socjalnej**
- 5) Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator**
- 6) Główny specjalista pracy socjalnej**
- 7) Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej**
- 8) Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej**
- 9) Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej**

§2

1. Pracownicy używający własnej odzieży i obuwia składają pisemną zgodę na ich używanie i pranie według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Za używanie własnej odzieży i obuwia pracownikom, o których mowa w §1 wypłacany będzie ekwiwalent pieniężny.

3. Ekwiwalent obliczany jest na podstawie przewidywanych norm zużycia określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz obowiązujących cen określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Stawki ekwiwalentu uwzględniać będą obowiązujące ceny rynkowe i finansowe możliwości Jednostki.
5. Przysługujący ekwiwalent pomniejsza się w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą nie krótszą niż 20 dni roboczych oraz przebywanie pracownika na urlopie innym niż wypoczynkowy, okolicznościowy oraz związany z opieką nad dzieckiem zgodnie z art.188 Kodeksu pracy . Kwotę ekwiwalentu do potrącenia oblicza się dzieląc pełną kwotę ekwiwalentu przez okres użytkowania w dniach, następnie mnoży się przez liczbę dni nieświadczenia pracy przez pracownika.
6. Zwrot kwoty ekwiwalentu do potrącenia następuje poprzez potrącenie z ekwiwalentu za następny okres użytkowania odzieży roboczej.
7. W razie rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu używalności odzieży, jeżeli rozwiązanie nastąpiło za wypowiedzeniem przez pracownika lub z jego winy bez wypowiedzenia pracownik jest zobowiązany do zwrotu ekwiwalentu w wysokości proporcjonalnej do brakującego okresu używalności wyliczonej wg zasad określonych w ust. 5.
8. Pracodawca nie zapewnia prania odzieży roboczej na terenie zakładu pracy. Za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie przez pracowników, pracodawca wypłaca ekwiwalent **w rocznej wysokości 240,00 zł tj. 20,00 zł za miesiąc.**
9. W przypadku nieobecności w pracy pracownika przez wszystkie dni robocze w miesiącu ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej za dany miesiąc nie wypłaca się.
10. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się proporcjonalnie do wymiaru etatu.
11. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy ekwiwalent za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru etatu.
12. Obliczania ekwiwalentów oraz prowadzenia odrębnie dla każdego pracownika karty ewidencji wypłat pieniężnych dokonuje osoba pełniąca służbę BHP w zakładzie pracy.

§3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się osobie pełniącej służbę BHP i pracownikom działu księgowości.
2. Ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jest wypłacany na podstawie wniosku do działu księgowości zgłoszonego przez osobę pełniącą służbę BHP w zakładzie pracy.
3. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej będzie rozliczany i wypłacany pracownikom wskazanym w § 1 w okresach rocznych, w miesiącu grudniu za dany rok na podstawie dodatkowej listy przekazanej do działu księgowości przez osobę pełniącą służbę BHP.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2024 roku**.

§5

Traci moc załącznik Nr 1 do Regulaminu Pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu z dnia 09 grudnia 2015 roku.

Główna księgowa: /-/ Elżbieta Orszańska

Przedstawiciele pracowników (min. 2 przedstawicieli)

1. Aleksandra Piotrowska
2. Aleksandra Kajdańska
3. Agnieszka Potempska-Kubat

Dyrektor PCPR

/-/ Bożena Gwizdek