

Zarządzenie nr 9/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu
z dn. 17.05.2024r.

Na podstawie Uchwały nr 15/2013 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 22 lutego 2013 r. oraz przyjętego przez Zarząd PFRON dokumentu „Kierunki działań i warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2024 r. ustala się kryteria rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd”:

§ 1.

Program „Aktywny samorząd” będzie realizowany w roku 2024 w oparciu o dokumenty programowe przyjęte uchwałami Zarządu PFRON.

§ 2.

Sprawy wskazane w dokumentach programowych jako te, które reguluje wewnętrznie Realizator, bądź nieuregulowane będą rozstrzygane w oparciu o niniejsze Zarządzenie.

§ 3.

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu będą rejestrowane i obsługiwane w programie Systemie Obsługi Wsparcia, zwanym dalej SOW. Wnioski o dofinansowanie złożone przez wnioskodawców w formie papierowej będą wprowadzane do SOW.
2. Wnioski osób niepełnosprawnych złożone w ramach programu będą weryfikowane na bieżąco w zakresie kompletności z tym, że weryfikacja i kwalifikacja wniosków złożonych od początku roku następuje w terminie 30 dni od podpisania umowy/aneksu z PFRON na 2024r. Kolejne wnioski rozpatrywane są pod względem formalnym na bieżąco a merytorycznie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku z zastrzeżeniem że w danym okresie dokumenty programowe nie ulegną zmianie.
3. Osoby, które otrzymały dofinansowanie ze środków PFRON na zakup sprzętu elektronicznego w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się i Obszaru B programu Aktywny Samorząd są zobowiązane do składania wniosków wyłącznie drogą elektroniczną.
4. Wnioski zawierające braki formalne, będą kierowane do uzupełnienia przez wnioskodawcę. Brak uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma (wiadomości w SOW) od realizatora powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. W przypadku wniosków składanych w ramach Modułu II złożenie załącznika do wniosku w postaci zaświadczenia ze szkoły/uczelni powinno nastąpić nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Wnioski zawierające dane niepotwierdzające uprawnień do uczestnictwa w programie będą rozpatrywane negatywnie.
7. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych wymagających zajęcia stanowiska przez PFRON termin ostatecznego rozpatrzenia wniosku wydłuża się odpowiednio do czasu uzyskania wiążącej interpretacji.

§ 4.

Weryfikacja formalna wniosku dokonywana jest przez specjalistę wyznaczonego do obsługi Programu w danym Module. Ocena merytoryczna dokonywana jest komisyjnie w składzie co najmniej 2 członków komisji powołanej do weryfikacji i oceny wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON.

Odstępstwo od tej zasady stanowi tryb szczególny wynikający z oświadczenia braku bezstronności przez członka komisji. W tym przypadku oceny dokonuje inny pracownik PCPR wyznaczony przez Dyrektora PCPR.

§ 5.

1. Przyznawanie dofinansowań w ramach Modułu I odbywać się będzie po ocenie merytorycznej wniosku w kolejności ustalonej w rankingu wniosków, gdzie kolejność wyznaczy ilość uzyskanych punktów.
2. Ustala się minimalną ilość punktów : 10 stanowiącą podstawę do realizacji wniosków przed 31.08.2024r.
3. Uzyskanie mniejszej liczby punktów nie wyklucza wniosku z dofinansowania, będzie ono jednak możliwe po otrzymaniu II transzy środków PFRON, chyba, że kwota limitu z I transzy jest wystarczająca.
4. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilka wniosków, oraz w przypadku niewystarczającej kwoty limitu na Moduł II o kolejności dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:

b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu .

§ 6.

1. W zakresie Modułu II przyjmuje się, że wnioski osób które w danym okresie kończą naukę będą rozpatrywane w pierwszej kolejności.
2. Wysokość wypłacanego dodatku na pokrycie kosztów nauki oraz kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawców w ramach Modułu II będzie ustalana zgodnie z aktualnymi dokumentami programowymi:
 - osoby wnioskujące o kwotę mniejszą otrzymują dodatek w kwocie wnioskowanej,
 - przyjmuje się zasadę zwiększania dodatków na pokrycie kosztów kształcenia o 770 zł - gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – wyłącznie w przypadku niezbędnej na co dzień w procesie pobierania nauki, stałej pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby mającej problemy wynikające z narządu ruchu.
3. Przekazanie wnioskodawcom dodatku na pokrycie kosztów nauki następować będzie po przekazaniu do PCPR zaświadczeń ze szkoły/uczelni, że uczęszczali na zajęcia zgodnie z planem/programem nauki/studiów lub dokumentu potwierdzającego zaliczenie semestru/półroczna. Należy przez to rozumieć każdą udokumentowaną informację

potwierdzającą, że student pobierał naukę w semestrze objętym dofinansowaniem, np. wpis na kolejny semestr, w tym warunkowy, informacja o dopuszczeniu do sesji egzaminacyjnej, potwierdzenie zdania egzaminów w trakcie sesji egzaminacyjnej. Za źródło informacji uznaje się indeks, wydruk z USOS, potwierdzone przez szkołę/ uczelnię, zaświadczenie ze szkoły/uczelni. Ostateczny termin dostarczania zaświadczeń ustala się na:

15.07.2024r. dot. II semestru roku akademickiego 2023/2024

15.03.2025 r. dot. I semestru roku akademickiego 2024/2025

4. Przekazanie dofinansowania na opłacenie czesnego następuje w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
5. Wnioskodawca ubiegający się o zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) składa do PCPR odrębne uzasadnienie zawierające w szczególności :
 - opis szczególnych okoliczności życiowych i materialnych uzasadniających zwiększenie dofinansowania,
 - szczegółową informację na temat kierunku studiów, jego atrakcyjności w kontekście możliwości podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy.
6. PCPR może wymagać dodatkowych wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów.
7. Sprawy dotyczące ponownego wsparcia dotyczącego tego samego semestru nauki w związku z niepomyślnym jego zakończeniem będą rozpatrywane indywidualnie po analizie okoliczności jakie miały wpływ na tę sytuację, przy czym dofinansowanie w takich okolicznościach można otrzymać tylko raz.
8. Ostateczny termin rozliczenia umów z Modułu II ustala się na:
 - 15.08.2024 r. dot. II semestru roku akademickiego 2023/2024
 - 31.03.2025 r. dot. I semestru roku akademickiego 2024/2025

§7.

1. W ramach Modułu I obszar C wnioskodawcy będą kierowani na konsultacje z ekspertem PFRON w sprawie stwierdzenia zasadności udzielenia dofinansowania w zakresie zakupu wózków inwalidzkich z napędem elektrycznym oraz protez z użyciem nowoczesnych rozwiązań technicznych. Wnioskodawcy uzyskają zwrot kosztów podróży w następującym zakresie:

- w przypadku korzystania z transportu publicznego zwrot na podstawie przedstawionych biletów (w tym również biletów zakupionych na rzecz koniecznego opiekuna),
 - w przypadku transportu prywatnego zwrot kosztów paliwa wynikający z przeliczenia stawki za 1 km w wysokości:
 - samochód o pojemności silnika do 900 cm³ - 0,89 zł za km,
 - samochód o pojemności silnika powyżej 900 cm³ - 1,15 zł za km,
- ilość kilometrów będzie ustalana w oparciu o pomiar wyznaczony w oparciu o stronę www.viamichelin.pl od miejsca zamieszkania do punktu docelowego konsultacji i powrót.

2. Zwrot kosztów podróży następuje w oparciu o umowę zawieraną przed konsultacją.

3. Suma refundacji w tym zakresie nie może przekroczyć kwoty 220,00 zł.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor PCPR

/-/ Bożena Gwizdek