



Zawiercie dnia 11.02.2011r.

Ogłoszenie

**w związku z realizacją projektu systemowego „LEPSZY START – PROMOCJA AKTYWNEJ INTEGRACJI W POWIECIE ZAWIERCIAŃSKIM”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Specjalista ds. rekrutacji, monitoringu i zamówień publicznych

- specjalista

Liczba etatów 1

w ramach umowy o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) nieposzlakowana opinia
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe :

- a) wykształcenie wyższe (nauki społeczne, ekonomiczne, prawo itp.)
- b) predyspozycje, umiejętności i doświadczenie związane z obsługą klienta
- c) biegła znajomość przepisów dot. zamówień publicznych
- d) preferowane doświadczenia na stanowisku specjalista ds. zamówień publicznych
- e) wiedza z zakresu monitoringu oraz rekrutacji w projekcie
- f) preferowana będzie aktualna wiedza z zakresu realizacji projektów
- g) dobra obsługa komputera
- h) umiejętność pracy w zespole
- i) komunikatywność
- j) kreatywność
- k) wysoka kultura osobista





Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

Osoba zatrudniona na stanowisku odpowiedzialna będzie za:

- prawidłową realizację procesu monitoringu oraz rekrutacji w projekcie;
- przygotowanie procedur związanych z zamówieniami publicznymi;
- opracowanie dokumentacji przetargowych.

Wymagane dokumenty :

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje
- d) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- f) oświadczenie o stanie zdrowia

Kserokopie składanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu **pokój 7** lub pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista ds. rekrutacji, monitoringu i zamówień publicznych”, w terminie **do dnia 21 lutego 2011r. do godziny 14.30.**

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie później niż ww. terminie nie będą rozpatrywane, (decyduje data wpływu).

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne , określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej www.pcpzawiercie.powiat.pl i na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przy ulicy Daszyńskiego 4 w Zawierciu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr.101,poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr.223, poz.94 z późn. zm.).

Dyrektor PCPR

