

**OGŁOSZENIE**  
o naborze **PARTNERA**  
do projektu pozakonkursowego

**„PARTNERSTWO NA RZECZ AKTYWNEJ INTEGRACJI W POWIECIE  
ZAWIERCIAŃSKIM”**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu** w związku z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu do naboru nr RPSL.09.01.06-IZ.01-24-012/15 ogłoszonego przez Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty pozakonkursowe RPO WSL 2014-2020, w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014 poz. 1146) ogłasza otwarty nabór partnera projektu „PARTNERSTWO NA RZECZ AKTYWNEJ INTEGRACJI W POWIECIE ZAWIERCIAŃSKIM” na okres od 01.11.2015 r. do 31.12.2017 r.

**1. Cel partnerstwa:**

Wspólny udział podmiotów posiadających potencjał do realizacji zadań z zakresu aktywizacji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w realizacji działań projektowych.

Określenie priorytetów i wartości wskaźników efektywności i dążenie do ich pełnej realizacji.

Wspólne opracowanie projektu i wniosku o dofinansowanie.

Realizacja zajęć reintegracji społeczno - zawodowej w ramach Centrum Integracji Społecznej odbywających się zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. nr 43, poz. 225 z późn. zm.).

**2. Proponowany zakres zadań:**

- udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie,
- realizacja działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej wobec co najmniej 100 uczestników projektu (do szacunku kosztów należy przyjąć 100 uczestników) poprzez:
  - realizację indywidualnych ścieżek reintegracji zawierających zarówno elementy reintegracji społecznej jak i zawodowej,
  - kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu (poradnictwo psychologiczne, doradztwo zawodowe, poradnictwo prawne, warsztaty podnoszące kompetencje psychospołeczne),
  - naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą; (warsztaty, poradnictwo indywidualne),
  - uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi

- (warsztaty, poradnictwo indywidualne),
- nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych (poradnictwo zawodowe, szkolenia, instruktaż przyuczenia do zawodu, praktyki zawodowe, zatrudnienie),
  - zapewnienie efektywności zatrudnieniowej w wymiarze co najmniej 10% uczestników skierowanych do CIS mierzonej w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie,
  - zapewnienie efektywności społecznej w wymiarze co najmniej 45% uczestników skierowanych do CIS rozumianej jako: rozpoczęcie nauki, wzmocnienie motywacji do pracy, zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności, poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów, podjęcie wolontariatu, poprawa stanu zdrowia, ograniczenie nałogów, doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami), podjęcie dalszej aktywizacji.

Po zakończeniu działań Partner przedstawi sprawozdanie i dokona rozliczenia zadań.

**3. Partner projektu powinien posiadać możliwość zapewnienia uczestnikom projektu reintegracji zawodowej w co najmniej 6 pracowniach:**

- budowlanej
- ogrodniczo – porządkowej
- krawieckiej
- opiekuna osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci
- gastronomicznej
- obsługi biurowej

oraz zapewnienia transportu uczestników z poszczególnych gmin do miejsca realizacji zajęć.

**4. Oferta powinna zawierać:**

- charakterystykę działalności z podaniem obszaru działania,
- opis dotychczas realizowanych działań i projektów za okres ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie,
- opis zasobów organizacyjno - technicznych (w tym kadrowych),
- szacunkowy koszt realizacji zadań (w tym koszty transportu uczestników),
- planowane narzędzia ewaluacji i efektywności projektu.

**5. Do oferty należy dołączyć:**

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty stwierdzające status prawny i umocowanie osób reprezentujących oferenta,
- oświadczenia o niezaleganiu z podatkami wobec urzędu skarbowego,
- oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne wobec zakładu ubezpieczeń społecznych,
- oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania



ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.),
  - art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),
  - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.).
- oświadczenie o kwalifikowalności VAT. Oświadczenie powinno być opatrzone kontrasygnatą księgowego lub innej osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości bądź poświadczone przez uprawnioną w tym zakresie instytucję (np. biuro rachunkowe),
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (zgodnie z art.45 ust.2 i art.82 ust.1 ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości) za ostatni rok budżetowy,
  - aktualny statut,
  - dane osób odpowiedzialnych za realizację projektu wraz z zobowiązaniem do zatrudnienia przy realizacji projektu osób z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem,
  - kserokopie umów partnerskich realizowanych wspólnie przedsięwzięć lub oświadczenie Partnerów poprzedniego okresu programowania; w tym co najmniej dwóch wspólnie z jednostką publiczną, dofinansowanych z funduszy strukturalnych EFS.

PCPR zastrzega sobie prawo wnioskowania o uzupełnienie oferty o dokumenty niezbędne do kompleksowej i rzeczowej oceny.

**Przy wyborze Partnera w szczególności uwzględnia się:**

- zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa,
- deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa,
- doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze.

**Termin składania ofert :** 21 dni od dnia ogłoszenia.

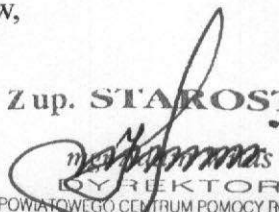
Oferty należy składać lub przysyłać w kopercie z dopiskiem:

„Otwarty nabór Partnera do projektu pozakonkursowego „PARTNERSTWO NA RZECZ AKTYWNEJ INTEGRACJI W POWIECIE ZAWIERCIAŃSKIM” – CIS.  
na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Daszyńskiego 4, 42-400 Zawiercie.

W przypadku przesłania oferty liczy się data wpływu.

**PCPR zastrzega sobie prawo do:**

- zmiany zakresu działań w zależności od wyniku rozpatrzenia wniosku przez IZ RPO WSL 2014 – 2020,
- negocjowania warunków i kosztów realizacji działań przez partnerów,
- unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Z up. STAROSTY  
  
DYREKTOR  
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the tools used for data collection.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and techniques used. It discusses the strengths and weaknesses of each method and provides a summary of the findings.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the study and provides recommendations for future research. It highlights the need for further investigation into the effectiveness of the different methods and techniques used.

5. The fifth part of the document provides a conclusion and a summary of the key findings. It reiterates the importance of maintaining accurate records and the need for transparency and accountability in financial reporting.

6. The sixth part of the document provides a list of references and a bibliography. It includes a list of all the sources used in the study and provides a detailed description of each source.

7. The seventh part of the document provides a list of appendices and a bibliography. It includes a list of all the appendices used in the study and provides a detailed description of each appendix.

8. The eighth part of the document provides a list of figures and a bibliography. It includes a list of all the figures used in the study and provides a detailed description of each figure.

9. The ninth part of the document provides a list of tables and a bibliography. It includes a list of all the tables used in the study and provides a detailed description of each table.

10. The tenth part of the document provides a list of references and a bibliography. It includes a list of all the sources used in the study and provides a detailed description of each source.