

**Zarządzenie nr 5/2015**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu**  
**z dn.01.04.2015r.**

Na podstawie Uchwały nr 15/2013 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 22 lutego 2013 r. zmienionej uchwałą nr 14/2014 z 21.02.2014r. oraz przyjętego przez Zarząd PFRON dokumentu „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu Aktywny Samorząd” w 2015r.” ustala się procedury rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny Samorząd”

**§ 1**

Program „Aktywny samorząd” będzie realizowany w roku 2015 w oparciu o dokumenty programowe przyjęte uchwałami Zarządu PFRON

**§ 2**

Sprawy nieuregulowane, bądź wskazane w dokumentach programowych jako te, które reguluje wewnętrznie Realizator będą rozstrzygane w oparciu o niniejsze Zarządzenie.

**§ 3**

1. Wnioski osób niepełnosprawnych złożone w ramach programu będą analizowane pod względem *formalnym* w okresie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku
2. Wnioski zawierające braki formalne będą kierowane do uzupełnienia przez wnioskodawcę. Brak uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma od realizatora powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia
3. W przypadku wniosków składanych w ramach Modułu II złożenie załącznika do wniosku w postaci zaświadczenia ze szkoły/ uczelni powinno nastąpić nie później niż do 30 października
4. Wnioski zawierające dane niepotwierdzające uprawnień do uczestnictwa w programie będą na tym etapie oceny formalnej rozpatrywane negatywnie.
5. Wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym przechodzą do oceny merytorycznej

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych wymagających zajęcia stanowiska przez PFRON powyższe terminy wydłużają się odpowiednio do czasu uzyskania wiążącej interpretacji.

**§ 4**

Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest komisyjnie w składzie co najmniej 2 członków komisji powołanej do oceny wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON.

Odstępstwo od tej zasady stanowi tryb szczególny wynikający z niemożności oświadczenia bezstronności przez członka komisji. W tym przypadku oceny dokonuje członek komisji oświadczający bezstronność lub inny pracownik PCPR wyznaczony przez Dyrektora PCPR.

**§ 5**

Ustala się terminy przyjmowania wniosków w poszczególnych Modułach w 2015 roku:

Moduł I: 1 kwietnia do 30 sierpnia

Moduł II: do 30 marca i do 10 października

**§ 6**

1. Przyznawanie dofinansowań w ramach Modułu I odbywać się będzie po ocenie merytorycznej wniosku w kolejności ustalonej w rankingu wniosków gdzie kolejność wyznaczy ilość uzyskanych punktów
2. Ustala się minimalną ilość punktów : 75 w wydatkach inwestycyjnych  
65 w wydatkach bieżących

3. Uzyskanie mniejszej liczby punktów nie wyklucza wniosku z dofinansowania będzie ono jednak możliwe po otrzymaniu II transzy środków PFRON, chyba , że kwota limitu z I transzy jest wystarczająca.
4. W związku z wprowadzonym w 2015r. priorytetem pomocy w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy wprowadza się zasadę, że wnioski złożone w Module I w ramach innych zadań będą rozpatrywane po 30.08.2015r.
5. Punktacja uzyskana w wyniku oceny wniosku będzie obniżana w przypadku wnioskowania o zakup wózka elektrycznego w formie skutera (-10 pkt.) i w przypadku gdy wnioskowany sprzęt elektroniczny nie zawiera rozwiązań technicznych dostosowujących możliwość obsługi przez osobę niepełnosprawną z określonym rodzajem dysfunkcji (-10 pkt.)
6. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilka wniosków, jak i w przypadku niewystarczającej kwoty limitu na Modul II o kolejności dofinansowania decyduje wysokość dochodu (mniejszy ustawia wniosek wyżej w rankingu)

## § 7

1. W zakresie Modułu II przyjmuje się, że wnioski osób które w danym okresie kończą naukę będą rozpatrywane w pierwszej kolejności.
2. Jednostką rozliczeniową w przypadku przyznawanego dofinansowania do opłaty za naukę i dodatku na pokrycie kosztów kształcenia jest aktualny okres nauki ( semestr/ półrocze )
3. Kwota podstawowa dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wynosi 1000,00 zł . Przy czym osoby wnioskujące o kwotę mniejszą otrzymują dodatek w kwocie wnioskowanej.
4. Przyjmuje się zasadę zwiększania dodatków na pokrycie kosztów kształcenia:
  - 700 zł - gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – w szczególności z tytułu niezbędnej na co dzień w procesie pobierania nauki stałej pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej
  - 500 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
  - 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada Kartę Dużej Rodziny.
5. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania czesnego 10 000,00 zł

## § 8

W ramach Modułu I obszar C wnioskodawcy będą kierowani na konsultacje z ekspertem PFRON w sprawie stwierdzenia zasadności udzielenia dofinansowania w zakresie zakupu protez z użyciem nowoczesnych rozwiązań technicznych. Wnioskodawcy uzyskają zwrot kosztów podróży w następującym zakresie:

- w przypadku korzystania z transportu publicznego zwrot na podstawie przedstawionych biletów ( w tym również biletów zakupionych na rzecz koniecznego opiekuna)
  - w przypadku transportu prywatnego zwrot kosztów paliwa wynikający z przeliczenia stawki za 1 km w wysokości:
    - samochód o pojemności silnika do 900 cm<sup>3</sup> - 0,5214 zł za km
    - samochód o pojemności silnika pow.900 cm<sup>3</sup> - 0,8358 zł za km
- liczba kilometrów będzie ustalana w oparciu o pomiar wyznaczony w oparciu o stronę [www.viamichelin.pl](http://www.viamichelin.pl) od miejsca zamieszkania do punktu docelowego konsultacji i powrót

Zwrot kosztów następuje w oparciu o umowę zawieraną przed konsultacją

### § 9

Do konsultacji składanych wniosków w zakresie oceny zasadności zakresu podmiotowego i rzeczowego w miarę potrzeby zostaną zatrudnieni eksperci:

- specjalista w zakresie oceny konieczności dodatkowego wyposażenia wózka elektrycznego stosownie do sposobu funkcjonowania osoby niepełnosprawnej
- neurolog w zakresie oceny faktycznego niedowładu kończyn górnych
- okulista – w przypadku wątpliwości dotyczących danych zawartych w zaświadczeniu lekarskim

### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE I DZIEWIĘCIU  
*mgr Adam Witas*

RADCA PRAWNY  
Kt - 1251  
*mgr Maria Mędrek*