

Zasady (Polityka) Rachunkowości Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE w ZAWIERCIU
ul. Daszyńskiego 4, 42-400 Zawiercie
NIP: 649-19-39-007, REGON: 276 287 051
tel./fax: 62 67-107-48

Zarządzenie Nr 09/2017r.

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu

z dnia 21 kwietnia 2017 rok.

w sprawie wprowadzenia ujednoliconych
zasad (polityki) rachunkowości przyjętych
Zarządzeniem nr 3/2007 z dnia 26.02.2007 r.

Na podstawie art.10 ust. 2 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) oraz szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) i rozporządzeniem ministra finansów z 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r. poz. 289 ze zm.) ustala się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się jako obowiązujące zasady (politykę) rachunkowości, obejmujące:

1. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych – załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego – załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz funkcjonowania kont ksiąg pomocniczych – załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych oraz ochrona zbiorów ksiąg rachunkowych – załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Zasady działania programu REWIZOR GT oraz ich funkcje opisane w Instrukcji użytkownika – załącznik nr 5 do zarządzenia.
6. Zasady działania programu PROGMAN PŁACE oraz ich funkcje opisane w Instrukcji użytkownika – załącznik nr 6 do zarządzenia.
7. System ochrony danych i zbiorów opisany został w załączniku nr 6.

§ 2

Zakładowy plan kont dostosowany jest do prowadzenia ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera w systemie REWIZOR GT firmy INSERT.

§ 3

1. Uprawnienia i obowiązki dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE w zakresie wynikającym z postanowień art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy o rachunkowości przenosi się na Głównego Księgowego (z wyjątkiem przeprowadzenia inwentaryzacji w formie spisu z natury).
2. Zobowiązuje się Głównego Księgowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do bieżącej aktualizacji dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i potrzeb prowadzonej działalności oraz proponowania wprowadzenia zmian.
3. Uprawnienia i obowiązki dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych Główny Księgowy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie realizuje przy pomocy Zespołu do spraw obsługi finansowo – księgowej z kasą.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE W ZAWIERCIU
.....
(podpis kierownika jednostki)
mgr Adam Witas