

Zarządzenie nr 10/2017
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu
z dn.28.04.2017r.

Na podstawie Uchwały nr 15/2013 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 22 lutego 2013 r. zmienionej uchwałą nr 14/2014 z 21.02.2014r. oraz przyjętego przez Zarząd PFRON w dniu 24.01.2017r. dokumentu „Kierunki działań i warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2017r.” ustala się kryteria rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny Samorząd”

§ 1

Program „Aktywny samorząd” będzie realizowany w roku 2017 w oparciu o dokumenty programowe przyjęte uchwałami Zarządu PFRON

§ 2

Sprawy nieuregulowane, bądź wskazane w dokumentach programowych jako te, które reguluje wewnętrznie Realizator będą rozstrzygane w oparciu o niniejsze Zarządzenie.

§ 3

1. Wnioski osób niepełnosprawnych złożone w ramach programu będą weryfikowane na bieżąco w zakresie kompletności. Kwalifikacja wniosków złożonych od początku roku następuje po podpisaniu aneksu z PFRON na 2017r. Kolejne wnioski rozpatrywane są pod względem formalnym na bieżąco a merytorycznie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku z zastrzeżeniem że w danym okresie dokumenty programowe nie ulegną zmianie.
2. Wnioski zawierające braki formalne za jakie uważa się również brak wyczerpującego, zgodnego z instrukcją zawartą we wniosku, uzasadnienia wniosku, będą kierowane do uzupełnienia przez wnioskodawcę. Brak uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma od realizatora powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia
3. W przypadku wniosków składanych w ramach Modułu II złożenie załącznika do wniosku w postaci zaświadczenia ze szkoły/ uczelni powinno nastąpić nie później niż do 30 października.
4. Wnioski zawierające dane niepotwierdzające uprawnień do uczestnictwa w programie będą rozpatrywane negatywnie.
5. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych wymagających zajęcia stanowiska przez PFRON termin ostatecznego rozpatrzenia wniosku wydłuża się odpowiednio do czasu uzyskania wiążącej interpretacji.

§ 4

Weryfikacja formalna wniosku dokonywana jest przez specjalistę wyznaczonego do obsługi Programu w danym Module. Ocena merytoryczna dokonywana jest komisyjnie w składzie co najmniej 3 członków komisji powołanej do weryfikacji i oceny wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON.

Odstępstwo od tej zasady stanowi tryb szczególny wynikający z niemożności oświadczenia bezstronności przez członka komisji. W tym przypadku oceny dokonuje członek komisji oświadczający bezstronność lub inny pracownik PCPR wyznaczony przez Dyrektora PCPR.

§ 5

Ustala się terminy przyjmowania wniosków w poszczególnych Modułach w 2017 roku:

- dla Modułu I : od 01.03.2017 do 30.08 2017 r.
- dla Modułu II: do 10.10. 2017 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2017/2018)



§ 6

1. Przyznawanie dofinansowań w ramach Modułu I odbywać się będzie po ocenie merytorycznej wniosku w kolejności ustalonej w rankingu wniosków gdzie kolejność wyznaczy ilość uzyskanych punktów
2. Ustala się minimalną ilość punktów : 45 w wydatkach inwestycyjnych i bieżących stanowiącą podstawę do realizacji wniosków przed 30.08.2017r.
3. Uzyskanie mniejszej liczby punktów nie wyklucza wniosku z dofinansowania będzie ono jednak możliwe po otrzymaniu II transzy środków PFRON, chyba , że kwota limitu z I transzy jest wystarczająca.
4. Dofinansowanie sprzętu elektronicznego będzie dotyczyć wyłącznie sprzętu specjalistycznego dostosowanego do indywidualnych potrzeb osoby wynikających z ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością (w tym w przypadku sprzętu komputerowego z ponadstandardowym, specjalistycznym wyposażeniem właściwym dla osób niewidzących i osób z ograniczeniem motoryki lub brakiem górnych kończyn, które nie mogą używać sprzętu standardowego)
5. Wnioski osób, które ubiegają się o dofinansowanie danego rodzaju usługi czy zakupu ze środków PFRON po raz pierwszy są traktowane preferencyjne i otrzymują dodatkowe 10 pkt.
6. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilka wniosków, oraz w przypadku niewystarczającej kwoty limitu na Moduł II o kolejności dofinansowania decyduje wysokość dochodu (mniejszy ustawia wniosek wyżej w rankingu)

§ 7

1. W zakresie Modułu II przyjmuje się, że wnioski osób które w danym okresie kończą naukę będą rozpatrywane w pierwszej kolejności.
2. Wysokość wypłacanego dodatku na pokrycie kosztów nauki oraz kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawców w ramach Modułu II będzie ustalana zgodnie z aktualnymi dokumentami programowymi.
 - kwota podstawowa dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wynosi 1000,00 zł .
 - osoby wnioskujące o kwotę mniejszą otrzymują dodatek w kwocie wnioskowanej.
 - przyjmuje się zasadę zwiększania dodatków na pokrycie kosztów kształcenia o 700 zł - gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – wyłącznie w przypadku niezbędnej na co dzień w procesie pobierania nauki stałej pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej
3. Przekazanie wnioskodawcom dodatku na pokrycie kosztów nauki następować będzie po przekazaniu do PCPR zaświadczeń ze szkoły/uczelni, że uczęszczali na zajęcia zgodnie z planem/programem nauki/studiów lub zaliczyli semestr/półrocze. Ostateczny termin dostarczania zaświadczeń ustala się na:

31.07.2017r. dot. II semestru roku akademickiego 2016/2017

01.03.2018r. dot. I semestru roku akademickiego 2017/2018
4. Przekazanie dofinansowania na opłacenie czesnego następuje w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy
5. Wnioskodawca ubiegający się o zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) składa do PCPR odrębne uzasadnienie zawierające w szczególności :

- opis szczególnych okoliczności życiowych i materialnych uzasadniających zwiększenie dofinansowania
 - szczegółową informacji na temat kierunku studiów, jego atrakcyjności w kontekście możliwości podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy
6. PCPR może uzależnić swoją opinię w tej sprawie od udzielenia dodatkowych wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów.
7. Ostateczny termin rozliczenia umów z Modułu II ustala się na:
18.08.2017r.dot. II semestru roku akademickiego 2016/2017
23.03.2018r. dot. I semestru roku akademickiego 2017/2018

§ 8

W ramach Modułu I obszar C wnioskodawcy będą kierowani na konsultacje z ekspertem PFRON w sprawie stwierdzenia zasadności udzielenia dofinansowania w zakresie zakupu protez z użyciem nowoczesnych rozwiązań technicznych. Wnioskodawcy uzyskają zwrot kosztów podróży w następującym zakresie:

- w przypadku korzystania z transportu publicznego zwrot na podstawie przedstawionych biletów (w tym również biletów zakupionych na rzecz koniecznego opiekuna)
 - w przypadku transportu prywatnego zwrot kosztów paliwa wynikający z przeliczenia stawki za 1 km w wysokości:
 - samochód o pojemności silnika do 900 cm³ - 0,5214 zł za km
 - samochód o pojemności silnika pow.900 cm³ - 0,8358 zł za km
- liczba kilometrów będzie ustalana w oparciu o pomiar wyznaczony w oparciu o stronę www.viamichelin.pl od miejsca zamieszkania do punktu docelowego konsultacji i powrót

Zwrot kosztów następuje w oparciu o umowę zawieraną przed konsultacją

§ 9

Do konsultacji składanych wniosków w zakresie oceny zasadności zakresu podmiotowego i rzeczowego, w miarę potrzeby zostaną zatrudnieni eksperci:

- neurolog w zakresie oceny faktycznego niedowładu kończyn
- okulista – w przypadku wątpliwości dotyczących danych zawartych w zaświadczeniu lekarskim

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINOM I LUDZIEM
mgr Adam Witas

RADCA PRAWNY
Janusz Bąski
Kt-2761

